

นโยบายความเป็นส่วนตัว

สำหรับผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ กรรมการ และผู้บริหาร

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เรา” หรือ “บริษัท”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ กรรมการ และผู้บริหาร (เรียกรวมกันว่า “ท่าน” หรือ “เจ้าของข้อมูล”) บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อให้มีวิธีการจัดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เรียกรวมกันว่า “การประมวลผลข้อมูล”) โดยให้มั่นใจว่าการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย แก้ไข ลบ ทำลาย หรือกระทำการใดๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอื่น ๆ ที่ใช้บังคับในประเทศไทย (เรียกรวมกันว่า “พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

1) บทนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ รวมถึงผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้รับมอบฉันทะ

บริษัทเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านในฐานะ ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ รวมถึงผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้รับมอบฉันทะ เท่าที่จำเป็นตามสมควรและจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อนามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ช่องทางการติดต่อ สัญชาติ อาชีพ วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง รายละเอียดบัญชีธนาคาร ภาพหรือบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่อยู่ภายในบริเวณของบริษัท จำนวนหุ้น รวมถึง สำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของท่าน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบขับขี่ บัญชีธนาคาร เอกสารอื่น ๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

โดยทั่วไป บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรง เช่น การที่ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัท อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ เป็นต้น

กรรมการ และ ผู้บริหาร

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ และผู้บริหาร โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลต่อไปนี้

- ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือก บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารทางราชการที่สามารถใช้ในการยืนยันตัวตนได้ เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ เลขที่บัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง รูปถ่าย วันเดือนปีเกิด สัญชาติ สถานที่เกิด ข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิและประวัติการทำงานของท่าน ข้อมูลสำหรับการติดต่อ รวมถึงสำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของท่าน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบขับขี่ บัญชีธนาคาร เอกสารอื่น ๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ

- สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม เช่น การจ่ายค่าตอบแทน การจัดอบรม กิจกรรม สถานะการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส/ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตร บิดามารดา พี่น้อง หมุ่โลหิต หมายเลขบัญชีธนาคาร อีเมล ประวัติการศึกษา อาชีพ ประวัติการทำงาน การเป็นกรรมการหรือมีตำแหน่งในบริษัทหรือกิจการอื่น ๆ การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย การประชุมผู้ถือหุ้น ค่าตอบแทนกรรมการ ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ ชื่อบริษัทหลักทรัพย์ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และข้อมูลอื่นตามที่กฎหมายหรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนด รวมถึงสำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของกรรมการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบขับขี่ บัญชีธนาคาร และเอกสารอื่น ๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เช่น การให้ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัท อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล ข้อมูลที่มีการเปิดเผยสู่สาธารณะ เป็นต้น

โดยบริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามสัญญา กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลและบริษัท
2. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ
3. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
4. เพื่อผลประโยชน์อันชอบโดยกฎหมายของบริษัท กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมในการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ เช่น เพื่อป้องกันการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย การปกป้องสิทธิเสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
5. เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ กรณีที่มีการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล
6. เพื่อปฏิบัติการกิจของรัฐ กรณีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจรัฐที่บริษัทได้รับมอบหมาย

3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างที่บริษัทเก็บรวบรวมอาจถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ศาสนา เชื้อชาติ ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ) ข้อมูลความพิการ ข้อมูลทางการแพทย์ และประวัติอาชญากรรม โดยบริษัทจะเก็บข้อมูลที่มีความอ่อนไหวจากท่านเฉพาะในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้โดยชัดแจ้งและเท่าที่จำเป็นต้องใช้ตามสมควรในการดำเนินงานของบริษัท ยกเว้นเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

2. เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสุขภาพแรงงาน ให้แก่สมาชิก ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอกับมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายนอกมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรนั้น

3. เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4. เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

5. เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ

5.1 เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์

5.2 ประโยชน์ด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาด

5.3 การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม

5.4 การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น

5.5 ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

4) วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การบริหารจัดการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น การสรรหาและเป็นกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการบริษัท การจัดทำบัญชีและรายงาน การตรวจสอบเอกสารตามกฎหมาย การจัดส่งเอกสารหรือหนังสือต่าง ๆ รวมถึงหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ ของการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น

2. เพื่อการจัดทำและเก็บข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงข้อมูลประวัติกรรมการบริษัท และ ผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเพื่อเป็นฐานข้อมูลของบริษัท

3. เพื่อเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือการส่งให้หน่วยงานภายนอกเพื่อประกอบการสมัครเรียนหลักสูตรต่าง ๆ การรับรางวัล หรือกิจกรรมอื่นใดซึ่งท่านเข้าร่วมในฐานะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร

4. เพื่อเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (KYC) ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับสถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ และผู้ให้บริการด้านเลขานุการบริษัท

5. เพื่อเปิดเผยและรายงานข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหารให้กับหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและยื่นคำร้อง

6. เพื่อตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหาร รายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท กลุ่มบริษัท และบริษัทในเครือ เพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การถือครองหลักทรัพย์ การรายงาน strategic shareholder ให้กับหน่วยงานกำกับที่ได้รับทราบและยื่นคำร้อง

7. เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นตามการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าร่วม

8. เพื่อการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น หรือการจ่ายดอกเบี้ยแก่ผู้ถือหุ้นกู้ เพื่อการจ่ายค่าตอบแทน หรือเบี้ยประชุมให้กรรมการบริษัท

9. เพื่อการบันทึกภาพ เสียง และ/หรือวิดีโอระหว่างการประชุม เพื่อประโยชน์ของผู้เข้าร่วมประชุม

10. เพื่อการแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่จัดให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ รวมถึงผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้รับมอบฉันทะ
11. เพื่อใช้ในการให้สิทธิการเข้าถึงพื้นที่ และการรักษาความปลอดภัยแก่บริษัท
12. เพื่อการจัดการข้อพิพาท เช่น เพื่อการแก้ไขปัญหาข้อพิพาท การบังคับตามสัญญาของบริษัทฯ การก่อตั้ง การใช้สิทธิเรียกร้องหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงการมอบอำนาจ
13. เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามนโยบายภายใน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง / ใช้อำนาจ ระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึง การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย
14. เพื่อการจัดการคำร้องหรือข้อร้องเรียน เพื่อพัฒนา ให้การสนับสนุน การติดตาม และการบันทึก

เมื่อบริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทจะแจ้งให้ท่านเจ้าของข้อมูลทราบถึงวัตถุประสงค์ดังกล่าวเมื่อทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5) การส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมุ่งหมายจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยจำกัดอยู่เพียงภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้มีการเก็บรวบรวม หรือวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อการดำเนินงานและบริหารจัดการของบริษัท ในบางครั้ง บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงานภายนอกบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์เดียวกันกับที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลต่อไปนี้

1. คู่ค้า ผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานภายนอก โดยบริษัทจะจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
2. กลุ่มบริษัท และบริษัทในเครือ
3. กฎหมายหรือกระบวนการทางกฎหมายบังคับให้เปิดเผยข้อมูล หรือเปิดเผยต่อเจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำขอที่ขอด้วยกฎหมาย
4. บุคคลหรือหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจกำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐนั้นให้ทราบ เช่น สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร เป็นต้น
5. ธนาคาร หรือ สถาบันการเงิน แล้วแต่กรณี
6. บุคคลใดก็ตามที่ท่านให้ความยินยอมให้การรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านยินยอม และรับทราบว่า บริษัทอาจจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาข้างต้น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ในกรณีเช่นว่านี้ บริษัทจะควบคุมและวางมาตรการเพื่อให้บุคคลภายนอกนั้นทำการเก็บรักษา ใช้เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายส่วนบุคคลฉบับนี้ ดำเนินการเพื่อให้บุคคลภายนอกปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

6) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือผู้ไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ท่านเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย) หรือเป็นบุคคลที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย และบริษัทได้ทราบอยู่ก่อนแล้ว บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากท่าน จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทน หรือ ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ของท่าน (แล้วแต่กรณี)

แต่หากบริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน โดยมีได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทน หรือ ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ของท่าน (แล้วแต่กรณี) โดยบริษัทได้ทราบความในภายหลัง บริษัทจะทำการลบข้อมูลดังกล่าว

โดยเร็ว และอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ บริษัทสามารถอาศัยเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมได้

7) การถ่ายโอนหรือส่งต่อข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ

บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังองค์กรระหว่างประเทศ หรือต่างประเทศ โดยจะทำให้แน่ใจว่าประเทศ ปลายทางหรือหน่วยงานปลายทางมีมาตรฐานและนโยบายในการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวที่เพียงพอหรือมากกว่ามาตรฐานและ นโยบายในการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของประเทศไทย

8) การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะใช้มาตรการทางเทคนิค และการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีการเข้ารหัสสำหรับการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้มาตรการที่เหมาะสมตามกฎหมายเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในส่วนข้อมูลที่ถูกเก็บในรูปแบบเอกสารและ อิเล็กทรอนิกส์

9) ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละ ประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

10) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ได้ดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง
3. สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งาน โดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
4. สิทธิในการขอลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมด ความจำเป็นหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม และบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
5. สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือเมื่อข้อมูลดังกล่าวหมด ความจำเป็น
6. สิทธิในการถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลที่ใช้บริการเคยให้ไว้
7. สิทธิในการขอคัดค้าน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อใดก็ได้
8. สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

11) ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: 26/23 อาคารอรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
เบอร์โทรศัพท์: 02-655-7502

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ: 26/23 อาคารอรกานต์ ชั้น 7 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
เบอร์โทรศัพท์: 02-655-7502
อีเมล: info@uniquecoal.com

12) การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจมีการพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม เป็นครั้งคราว เช่น เพื่อให้มีความสอดคล้องเมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม ท่านควรตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นระยะ ๆ เพื่อที่ท่านจะได้ทราบหากมีการปรับปรุงนโยบายฉบับนี้

ท่านสามารถตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปัจจุบันได้ที่เว็บไซต์ <http://www.umspcl.com>

ทั้งนี้ เมื่อมีการปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท โดยจะแจ้งให้ท่านทราบที่เว็บไซต์ของบริษัทโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุง จะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ประกาศ

ประกาศฉบับนี้ให้มีผล ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป