

พลังงานเพื่ออนาคต

ENERGY FOR THE FUTURE



รายงานแห่งความยั่งยืน 2556

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน)



สารบัญ | Contents



1

สารจาก
ประธานกรรมการ

2

รู้จัก
ยูนิค ไมนิ่ง (UMS)



20

ผลการดำเนินงาน
ด้านเศรษฐกิจ

22

ผลการดำเนินงาน
ด้านสังคม

37

การปฏิบัติด้านแรงงาน
และสิทธิมนุษยชน

51

ความรับผิดชอบต่อ
ลูกค้า

62

ผลการดำเนินงาน
ด้านสิ่งแวดล้อม



67

รางวัล
แห่งความภูมิใจ

68

เกี่ยวกับ
รายงานฉบับนี้



สารจากประธานกรรมการ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2556 (ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556) ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพราะตระหนักดีว่าเป็นหัวใจ และรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามระเบียบที่หน่วยงานราชการกำหนด โดยมีนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกลุ่ม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ อาทิ การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีจริยธรรม เคารพกฎระเบียบของสังคม และปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การปฏิบัติด้านแรงงาน มีการส่งเสริมกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยปฏิบัติตามนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ผ่านการฝึกอบรมและเรียนรู้ในหลักสูตรต่างๆ ด้านผู้บริโภค มุ่งเน้นการบริการที่ดี ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด ตลอดจนมีความจริงจังต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยมีการปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริการอย่างต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการกำหนดและปฏิบัติตามโครงการ / กิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนเป็นหลัก พร้อมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสาร่วมกิจกรรมกับชุมชน



การดำเนินมาตรการป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (CSR - In process) ทั้งในพื้นที่คลังสินค้าสวนส้ม จังหวัดสมุทรสาคร และคลังสินค้านครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทฯ มุ่งมั่น เพื่อบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ เช่น การจัดทำบ่อตกตะกอน เพื่อบำบัดน้ำเสีย, จัดทำบ่อน้ำเป็นทางลาดสำหรับให้รถบรรทุกสินค้าวิ่งผ่าน เพื่อล้างล้อก่อนออกนอกสถานประกอบการ, ติดตั้งฝานพรมน้ำ (Sprinkler) ป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย, ปลูกต้นไม้เป็นแนวรอบพื้นที่ เพื่อลดผลกระทบจากเสียงและฝุ่นจากสถานประกอบการ รวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR - After process) อย่างต่อเนื่อง ทั้งในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานประกอบการของบริษัทฯ การดำเนินกิจกรรม CSR ของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน ประกอบด้วย ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงงาน ปลูกต้นไม้เป็นแนวป้องกันฝุ่น และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน, ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมอาชีพ, ด้านการศึกษาและเยาวชน เช่น โครงการทุนยูเอ็มเอสสร้างอนาคต ที่สนับสนุนอาหารกลางวัน และชุดพละศึกษาแก่เด็กนักเรียน โครงการพี่สอนน้อง เน้นการสอนคอมพิวเตอร์และสอนวิทยาศาสตร์, ด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข เช่น การจัดกิจกรรมผู้สูงอายุประจำตำบล, ด้านศาสนาและวัฒนธรรม และด้านสาธารณกุศล เช่น โครงการสนับสนุนการจัดทำน้ำดื่มชุมชน

จากความมุ่งมั่นและตั้งใจจริงของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าธุรกิจจะเติบโตได้อย่างยั่งยืน ต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีส่วนเสริมสร้าง และสนับสนุนให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถอยู่คู่กับชุมชนอย่างยั่งยืนตลอดไป

พล.ต.อ. ชิตชัย วรณสดีชัย

(พลตำรวจเอก ดร.ชิตชัย วรณสดีชัย)

ประธานกรรมการ



รู้จักยูนิค ไมนิ่ง (UMS)

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อเดือนมีนาคม 2537 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดย บริษัท ยูนิคแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน) (UGP) และนายสมบุญ สิริไพบูลย์พงศ์ ต่อมาในเดือนมกราคม 2547 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 70 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชน โดยบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนซื้อขายวันแรก (IPO) ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2547 ภายใต้ สัญลักษณ์หลักทรัพย์ “UMS”

“ยูนิค ไมนิ่ง” หรือ “ยูเอ็มเอส” เป็นบริษัทประกอบธุรกิจนำเข้าถ่านหินชั้นนำของประเทศไทย โดยเลือกนำเข้าถ่านหินที่มีคุณภาพดีจากประเทศอินโดนีเซียที่มีค่าพลังงานความร้อนปานกลาง และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เพื่อจัดจำหน่ายให้กับบริษัทอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กภายในประเทศ ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมกระดาษ เป็นต้น โดยเฉพาะบริษัท อุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงจังหวัดใกล้เคียงที่มีศักยภาพการเจริญเติบโตด้านอุตสาหกรรม เช่น สระบุรี สมุทรสาคร เป็นต้น

ที่ตั้งสำนักงาน :

เลขที่ 36/83 อาคาร พี.เอส.ทาวเวอร์ ชั้น 24
ซอยสุขุมวิท 21 (อโศก) ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110

ที่ตั้งคลังสินค้า :

คลังสินค้าชัยมงคล :

เลขที่ 20 หมู่ที่ 2 ตำบลชัยมงคล (บ้านบ่อ)
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

คลังสินค้าสวนส้ม :

เลขที่ 88/9 หมู่ 5 ตำบลสวนส้ม
อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร 74120

คลังสินค้านครหลวง :

เลขที่ 108 หมู่ 2 ตำบลคลองสะแก
อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260



โครงสร้างองค์กร

บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัท ยูเอ็มเอส ลอจิสติกส์ แมแนจเม้นท์ จำกัด (เดิม: บริษัท ยูเอ็มเอส โคลบริคเครท จำกัด) จดทะเบียนจัดตั้งวันที่ 20 ตุลาคม 2549 ปัจจุบันดำเนินธุรกิจการบริการด้านลอจิสติกส์ให้กับบริษัทฯ และลูกค้าอื่นโดยได้รายรับเป็นค่าบริการเป็นหลัก
2. บริษัท ยูเอ็มเอส โลจิสติกส์ จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2550 ดำเนินธุรกิจด้านการขนส่งและขนถ่ายทางน้ำ ได้แก่ การขนส่งทางเรือขนาดประมาณ 500-2,500 ตันต่อลำ ปัจจุบัน บริษัท ยูเอ็มเอส โลจิสติกส์ จำกัด มีเรือลำเดียวทั้งสิ้น 12 ลำ
3. บริษัท ยูเอ็มเอส ขนส่ง จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2550 ดำเนินธุรกิจด้านการขนส่งและขนถ่ายทางบก ได้แก่ การขนส่งโดยรถบรรทุก ปัจจุบันได้เปลี่ยนการดำเนินงานเป็นรูปแบบฝ่ายขนส่งของบริษัทฯ
4. บริษัท ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิส เซส จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2551 ดำเนินธุรกิจท่าเทียบเรือที่อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยได้รับรายได้เป็นค่าบริการผ่านทาง ซึ่งมีสินค้าผ่านทาง ได้แก่ ถ่านหิน ปูนเม็ด แร่เหล็ก เป็นต้น



บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน)

ทุนจดทะเบียน 76.73 ล้านบาท
(ชำระเต็มมูลค่า)
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2556)



บริษัท ยูเอ็มเอส ลอจิสติกส์ แมแนจเม้นท์ จำกัด
ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 5 ล้านบาท



บริษัท ยูเอ็มเอส โลจิสติกส์ จำกัด
ทุนจดทะเบียน 110 ล้านบาท
(ชำระเต็มมูลค่า)



บริษัท ยูเอ็มเอส ขนส่ง จำกัด
ทุนจดทะเบียน 18 ล้านบาท
(ชำระเต็มมูลค่า)



บริษัท ยูเอ็มเอส พอร์ต เซอร์วิส เซส จำกัด
ทุนจดทะเบียน 18 ล้านบาท
(ชำระเต็มมูลค่า)



โครงสร้างการจัดการของบริษัท

(ณ วันที่ 30 กันยายน 2556)





วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำในการจำหน่ายถ่านหินที่มีคุณภาพและบริการตรงความต้องการของลูกค้า ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรังสรรค์ไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสังคม

พันธกิจ :

- เป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจจำหน่ายถ่านหินภายในประเทศ
- ให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย
- มีความรับผิดชอบต่อในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสังคม

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ยูเอ็มเอส เชื่อเสมอว่าการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม จะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นในบริษัท อันจะส่งผลดีต่อบริษัท ในระยะยาว ด้วยเหตุนี้ยูเอ็มเอสจึงได้ดำเนินธุรกิจบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัท ได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการใช้สิทธิลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งการมีส่วนร่วมในกำไร เป็นต้น โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างครบถ้วน โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดของกรรมการอิสระ และหนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมด้วย เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุม รวมถึงข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นและการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าดูข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมของบริษัทฯ แต่ละครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมง

(2) ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนน และนับคะแนนตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ยังไม่ได้ลงคะแนนทุกระเบียบวาระในห้องประชุม และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระอย่างชัดเจนในห้องประชุม ซึ่งบริษัทฯ จะจัดแยกการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน เพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นด้วย



(3) ประสานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยในระหว่างการประชุม จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างทั่วถึง ก่อนจะให้ลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ

(4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังจากเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

(5) กรรมการทุกคนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่างๆ จะร่วมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของระเบียบวาระต่างๆ รวมถึงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) ด้วย

(6) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สื่อ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(7) จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถติดต่อขอข้อมูลได้โดยตรงทาง E-mail Address ของบริษัทฯ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นรายย่อยยังสามารถติดต่อขอข้อมูลได้โดยตรงจากเลขานุการบริษัทฯ หรือ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

(8) เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่ามีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(9) ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนแก่องค์กรเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งได้แจ้งให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่าจะรับเรื่องที่เสนอมานั้นอย่างชัดเจน โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

(2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ ซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อสรุปคุณสมบัติกรรมการบริษัทฯ และต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อด้วย เพื่อบริษัทฯ จะได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของบริษัทฯ ต่อไป ซึ่งบริษัทฯ ได้ประกาศแจ้งการรับเสนอชื่อรวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย ทั้งนี้การคัดเลือกกรรมการในที่ประชุมบริษัทฯ จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

(3) ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ

(4) เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระในหนังสือมอบฉันทะเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงได้เองรวมทั้งเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะ และมีโอกาสสามารถเลือกการมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง



(5) ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามเรื่องที่สำคัญๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวในห้องประชุม เพื่อนำผลคะแนนมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ ก่อนที่จะประกาศแจ้งมติของคะแนนเสียงในห้องประชุม และเพื่อความโปร่งใสบริษัทฯ จะจัดเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นเพื่อการตรวจสอบในภายหลังได้ด้วย

(6) บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน จัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลังการประชุมเสร็จสิ้นภายใน 14 วันทำการ และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)

นอกจากนี้ ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รับทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยการบริหารจัดการหรือ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าในเรื่องใดๆ จะต้องไม่กระทบสิทธิหรือสร้างความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และกรณีที่เกิดความเสียหาย บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ถือหุ้น : นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและการออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการกลั่นกรองเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

พนักงาน : บริษัทฯ ถือว่าพนักงาน คือ ทรัพยากรที่มีค่าที่สำคัญยิ่งและยังคงดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับให้มีขีดความสามารถในการรองรับนโยบายในการขยายธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุข โดยปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ทันสมัย ดูแลสวัสดิการทั้งด้านสุขภาพและนันทนาการต่างๆ อย่างเหมาะสม

ลูกค้า : บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าอย่างยุติธรรม



ลูกค้า : บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงานที่ติดต่อกับลูกค้า รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากลูกค้า

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

ชุมชน : บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

ผู้สอบบัญชีอิสระ : บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและโปร่งใส

สังคม : บริษัทฯ มุ่งจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสังคมด้านต่างๆ เช่น สิ่งแวดล้อม การศึกษาและเยาวชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาชุมชน เป็นต้น (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “ผลการดำเนินงานด้านสังคม”)

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยสารสนเทศ ถือเป็นหนึ่งในแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านของความถูกต้อง ความเพียงพอความรวดเร็ว และความเท่าเทียมกันด้านการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลใน www.umspcl.com หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ investor@uniquecoal.com ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนที่ชัดเจนในการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งในกรณีปกติและกรณีเร่งด่วน

สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ในปี 2556 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยเฉพาะในส่วนของงบการเงินนั้น ได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี ด้วย บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกัน บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รวมถึงรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เป็นต้น

ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน รวมถึงผู้ถือหุ้นและนักลงทุนแล้วนั้น จะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น รายงานประจำปี แบบ 56-1 ข้อมูลบริษัทฯ ในการจัดผลการดำเนินงานที่น่าเสนอต่อนักวิเคราะห์รายไตรมาส ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงได้โดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด และมีความมุ่งมั่นที่จะทุ่มเทในการดำเนินการอย่างดีที่สุด

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1.) โครงสร้างของคณะกรรมการ

ก. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการที่มีส่วนได้เสีย จำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนได้เสีย ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่ ไม่เป็นกรรมการ หรือ ผู้บริหารของผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือ ไม่เป็นผู้บริหาร หรือ ตัวแทนผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นใหญ่ จำนวน 4 ท่าน

ข. การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน ซึ่งสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานจะหมุนเวียนกันออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3 และสามารถกลับมาดำรงตำแหน่งได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการ ยังเห็นชอบให้นำเรื่องจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งอยู่ มาเป็นส่วนประกอบสำคัญในการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ และได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในเอกสารแนบ 1 ของแบบ 56-1 และในรายงานประจำปี รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ค. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 หรือไม่น้อยกว่า 3 คนเสมอ และได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎหมายประกอบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย



(4) ไม่มี หรือ เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรรย์ญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(5) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ง. การแยกตำแหน่งประธานและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการกำหนดอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นคนละบุคคลกันเสมอ โดยประธานกรรมการจะเลือกตั้งมาจากกรรมการบริษัทฯ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการจะมาจากสรรหา ประธานกรรมการเป็นผู้นำ และมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผลมาจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ได้พิจารณาและกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกับฝ่ายจัดการ และเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการสนับสนุนและผลักดันให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น การตั้งคำถามที่สำคัญต่างๆ พบปะหรือ ช่วยเหลือ แนะนำ สอดส่องดูแล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางกรรมการผู้จัดการอยู่อย่างสม่ำเสมอ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายในงานประจำหรือธุรกิจประจำวัน ที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแล โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้าของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนหรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัทฯตามอำนาจที่มอบไว้ กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้กับฝ่ายจัดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะเห็นว่าอำนาจของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนไม่ก้าวก่ายต่อกัน



จ. เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท คือ นางสาวจรัสศรี เทียนทิพศิริ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2.) คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการเฉพาะเรื่องในด้านต่างๆ เพื่อช่วยศึกษาและถ่วงถ่วงรายละเอียดและได้กำหนดคุณสมบัติ และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องไว้อย่างชัดเจน ในระเบียบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ โดยมีสมาชิกส่วนใหญ่ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ซึ่งประธานกรรมการจะไม่ใช่ประธาน หรือสมาชิกของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะรายงานผลการประชุมของแต่ละครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจำนวน 2 คณะ ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ และ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อ หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง แสดงอยู่ในรายงานประจำปี 2556 ของบริษัทฯ

3.) จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจไว้ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นวิถีทางซึ่งนำการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นและยอมรับในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสของบริษัทฯ โดยประกอบด้วย 8 หัวข้อได้แก่

- ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์
- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
- การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
- การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ



4.) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดมาตรการให้กรรมการ และพนักงาน ไม่ใช้โอกาสแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือ ให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือ นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
3. หากมีการทำรายการเช่นนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ หรือพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
4. หากบริษัทฯ มีธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบในธุรกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกัน จะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงความเหมาะสมของรายการ และคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

5.) การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดวันประชุมเองเป็นการล่วงหน้าแต่ละปี และมีการกำหนดระเบียบวาระประจำของแต่ละไตรมาสไว้ชัดเจน ส่วนระเบียบวาระที่นอกเหนือจากนี้ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณาตามความสำคัญและจำเป็น อย่างไรก็ตาม กรรมการแต่ละคนก็สามารถเสนอเรื่องต่างๆได้ด้วย การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2556 มีการประชุมทั้งสิ้น 10 ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับหนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม และข้อมูลประกอบระเบียบวาระการประชุม เพื่อพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมเสมอ

ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตามปกติแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง ซึ่งเลขานุการบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บข้อมูล หรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งให้คำแนะนำในด้านกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องด้วย

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครอบคลุมสาระสำคัญต่างๆอย่างครบถ้วน และเป็นมติที่เป็นเอกฉันท์ทั้งหมด โดยมีการบันทึกการอภิปรายของที่ประชุม รวมทั้งข้อคิดเห็นของกรรมการไว้อย่างชัดเจน และมีการจัดเก็บรายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ และเอกสารประกอบอย่างเป็นระบบ มีการรักษาความปลอดภัยอย่างดี โดยปกติคณะกรรมการ บริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมทุกคนทุกครั้ง ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งหากทราบเป็นการล่วงหน้าก็จะมีหนังสือแจ้งขอลาการประชุมต่อประธานกรรมการเสมอ

6.) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ก. ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ได้พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับประเภท ขนาด และความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงความเหมาะสมกับการทำ



หน้าที่และความรับผิดชอบ และได้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการในปี 2556 ให้เหมือนกับปี 2555 เพื่อให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร เดือนละ 20,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 15,000 บาทต่อครั้งต่อท่าน
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ 15,000 บาทต่อครั้งต่อท่าน
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน 7,500 บาทต่อครั้งต่อท่าน
- ประธานของแต่ละคณะกรรมการจะได้รับค่าเบี้ยประชุม 1.2 เท่าของค่าเบี้ยประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งค่าเบี้ยประชุมดังกล่าวจะจ่ายเฉพาะผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

ข. นโยบายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทย่อย

บริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ จัดตั้งขึ้น หรือที่บริษัทฯ เข้าร่วมลงทุนโดยการถือหุ้นทางตรง เพื่อให้เป็นกลไกในการดำเนินกิจการถ่านหินหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขทางธุรกิจต่างๆ ถือเป็นสถานที่เก็บรวบรวมทรัพย์สินเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ทางกฎหมายหรือเงื่อนไขการลงทุนนั้น บริษัทย่อยต่างๆจะมีกรรมการบริษัทน้อยที่สุด เช่น จะมีเพียงกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ กับผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบโดยตรง ในความสำเร็จของโครงการลงทุนนั้นๆ ตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และจะใช้ระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นหลัก ซึ่งเป็นรูปแบบและวิธีการบริหารทรัพย์สินเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ดังนั้น กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานแทนบริษัทฯ ในฐานะกรรมการบริษัทย่อย จะไม่ได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม ยกเว้นเบี้ยประชุมเท่านั้น เพราะเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ด้วย

ค. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ มีการกำหนดอย่างเหมาะสมด้วยความชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ง. ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

กรรมการผู้จัดการ จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนรายบุคคล ในการปรับเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังพิจารณาประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละสายงานด้วย

บริษัทฯ ได้เปิดเผยค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงโดยรวมเป็นประจำไว้ใน 56-1 นอกจากนี้ ได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ และการได้รับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทฯเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใส และเป็นการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ด้วย



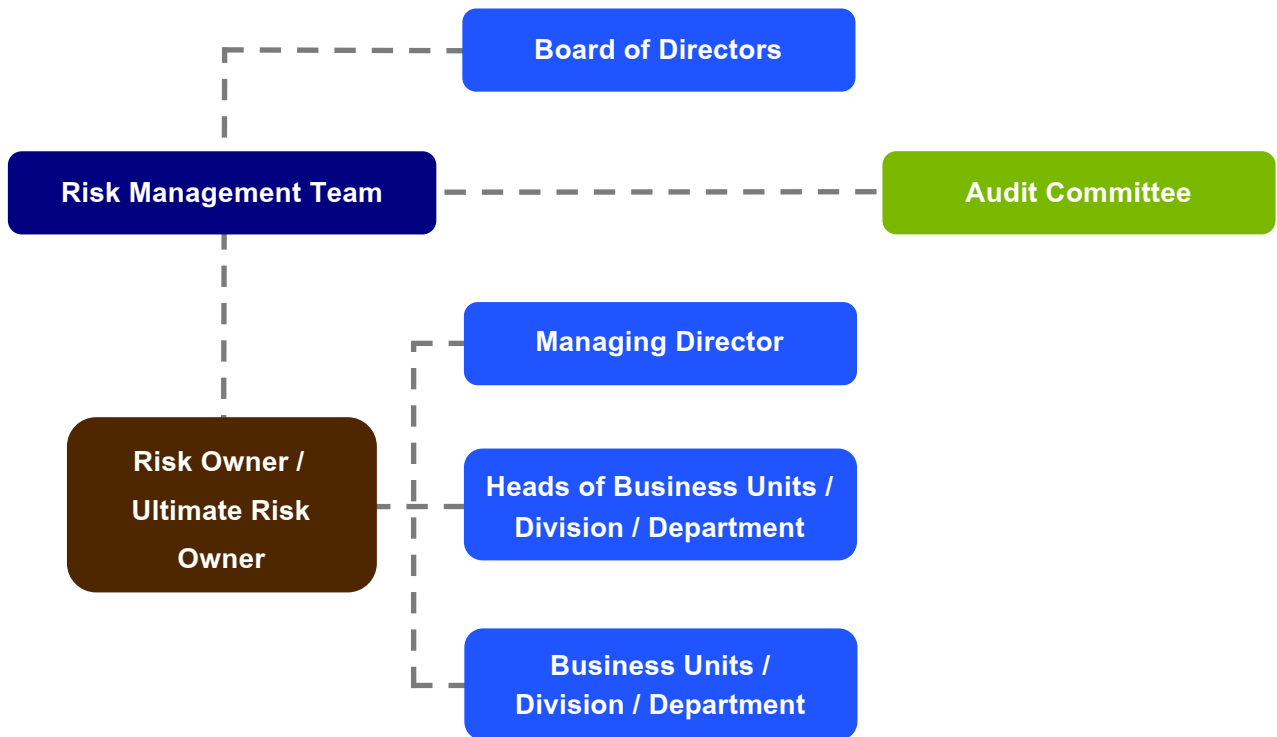
7.) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยได้เข้าร่วมการสัมมนา/อบรม/ประชุมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ นำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายถ่านหิน ของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอกบริษัทฯ ควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนถึงติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัท :





กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท :

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท จะเป็นกระบวนการที่เชื่อมโยงกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยบริษัทฯ จะมีการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ในระดับองค์กรที่ชัดเจน มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจมีผลกระทบทำให้องค์กรไม่สามารถดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ มีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยงในการสูญเสียโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร ตลอดจนมอบหมายผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk owner) และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และผลการบริหารความเสี่ยงของความเสี่ยงแต่ละข้อ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบต่อไป

UMS: Enterprise Risk Management Process





ปัจจัยความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากต้นทุนสินค้ามีราคาแปรผันไปตามราคาซื้อขายของตลาดโลก

ต้นทุนราคากำหนดที่บริษัท นำเข้าเมืองค์ประกอบหลัก คือ ราคากำหนด ค่าระวางเรือ และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะมีราคาผันแปรไปตามราคาตลาดโลก ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงด้านราคาขององค์ประกอบเหล่านี้จึงมีผลกระทบโดยตรงกับต้นทุนสินค้าของบริษัท โดยหากราคากำหนด ค่าระวางทางเรือมีการปรับราคาขึ้น และอัตราแลกเปลี่ยนมีการอ่อนค่าลง จะส่งผลให้ต้นทุนสินค้าของบริษัท สูงขึ้น

ราคากำหนดและค่าระวางเรือ มีการปรับตัวขึ้นลงตามปัจจัยด้านอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก ทั้งนี้บริษัท มีทีมงานในการติดตามข้อมูลของราคากำหนด และค่าระวางเรืออย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัท สามารถบริหารต้นทุนสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการที่บริษัท นำเข้ากำหนดจากต่างประเทศทั้งหมด และจำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมภายในประเทศ ส่งผลให้บริษัท มีต้นทุนเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และรายได้ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท ทำให้บริษัท มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นหากค่าเงินบาทมีการอ่อนค่าลง ส่งผลให้บริษัท มีต้นทุนที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัท มีการป้องกันผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ของราคากำหนดที่นำเข้าทั้งหมด จากนโยบายดังกล่าวทำให้บริษัท สามารถลดความเสี่ยงในเรื่องของอัตราแลกเปลี่ยนลงได้

2. ความเสี่ยงจากผู้ประกอบการรายใหม่

ธุรกิจการนำเข้าและจัดจำหน่ายกำหนดให้กับโรงงานอุตสาหกรรมภายในประเทศ เป็นธุรกิจที่ผู้ประกอบการรายใหม่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องลงทุนในอุปกรณ์เครื่องจักรมากนักและเป็นตลาดที่มีผู้แข่งขันน้อยราย ทำให้มีโอกาสที่จะมีผู้แข่งขันรายใหม่เข้ามาประกอบธุรกิจนี้ได้ ซึ่งปัจจุบันมีคู่แข่งเข้ามาแข่งขันเพิ่มขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น ดังนั้นบริษัท จึงได้มีการวางกลยุทธ์ที่สำคัญทางด้านผลิตภัณฑ์ให้แตกต่างจากบริษัทคู่แข่งทั่วไป เพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มและสามารถสนองความต้องการของลูกค้าได้มากที่สุด โดยจะต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการคัดเลือก และปรับปรุงคุณภาพกำหนดดังกล่าว รวมถึงจะต้องมีความรู้ที่จะสามารถให้คำแนะนำกับลูกค้าให้ใช้กำหนดให้เหมาะสมกับประเภทของหม้อไอน้ำที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม

ปัจจุบันบริษัท เป็นผู้จำหน่ายกำหนดในประเทศไทยที่มีการคัดเลือกและปรับปรุงคุณภาพกำหนดให้เหมาะสมกับหม้อไอน้ำสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและเล็ก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเผาผลาญเชื้อเพลิง และสามารถลดต้นทุนการผลิตของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ทำให้ลูกค้าให้ความไว้วางใจในการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัท ในปัจจุบันบริษัท มีลูกค้าเป็นจำนวนมาก ทำให้บริษัท สามารถนำเข้ามาด้วยเรือขนาดใหญ่ ส่งผลให้บริษัท มีค่าระวางเรือที่ถูกกว่าค่าระวางเรือในกรณีที่น่าเข้ามาจำนวนน้อยซึ่งผู้ประกอบการรายใหม่ไม่สามารถนำเข้ามาจำนวนมากในคราวเดียวกัน สำหรับช่วงเริ่มต้นการดำเนินงาน ซึ่งเปรียบได้กับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท



3. ความเสี่ยงด้านพลังงานอื่นทดแทนและการขยายฐานลูกค้า

โดยทั่วไปเชื้อเพลิงหลักที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมของประเทศไทยจะมีอยู่ 3 ประเภทใหญ่ๆ คือ น้ำมันเตา ก๊าซธรรมชาติ และถ่านหิน น้ำมันเตาเป็นแหล่งเชื้อเพลิงที่โรงงานอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เลือกใช้ เนื่องจากการจัดหาเชื้อเพลิงได้สะดวก การใช้งานที่ไม่ยุ่งยากและการบำรุงรักษาม้อไอน้ำทำได้ง่าย ส่วนก๊าซธรรมชาติส่วนใหญ่จะใช้ในอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า เนื่องจากมีราคาถูกกว่าน้ำมันเตา ส่วนการใช้ถ่านหินยังไม่เป็นที่แพร่หลายในอุตสาหกรรมต่างๆ มากนักเนื่องจากผู้ใช้ยังขาดความรู้ในการใช้ถ่านหินได้ดีเพียงพอ

จากอดีตจนถึงปัจจุบันถ่านหินมีจุดเด่นในเรื่องของการเป็นเชื้อเพลิงที่มีต้นทุนต่ำ อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนเชื้อเพลิงจากน้ำมันเตาเป็นถ่านหิน โรงงานอุตสาหกรรมจะต้องมีการลงทุนเปลี่ยนหม้อไอน้ำจากที่ใช้กับน้ำมันเตาเป็นหม้อไอน้ำที่ใช้สำหรับถ่านหิน แต่เมื่อพิจารณาถึงผลกระทบ เช่น ด้านต้นทุนเชื้อเพลิงรวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการบำรุงรักษาม้อไอน้ำแล้ว ลูกค้ามีระยะเวลาคืนทุนเฉลี่ยประมาณ 9 - 24 เดือน ขึ้นอยู่กับปริมาณการใช้ถ่านหินและประเภทของหม้อไอน้ำ ดังนั้นในภาวะปัจจุบันที่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ จำเป็นต้องลดต้นทุนการผลิตเพื่อให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น ในหลายอุตสาหกรรมจึงเริ่มพิจารณาการใช้ถ่านหินเป็นทางเลือกหนึ่งแทนน้ำมันเตา ประกอบกับถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงซึ่งมีปริมาณสำรองอยู่มากเมื่อเปรียบเทียบกับก๊าซธรรมชาติและน้ำมันเตา อีกทั้งแหล่งถ่านหินยังกระจายอยู่ในประเทศต่างๆ มากกว่า 100 ประเทศทั่วโลก ทำให้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงที่มีความมั่นคงสูง บริษัทฯ จึงคาดว่า การใช้ถ่านหินในอนาคตมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการขยายฐานลูกค้าโดยทำการตลาดในลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้หม้อไอน้ำแบบใช้เชื้อเพลิงน้ำมันเตาให้เปลี่ยนเป็นแบบใช้เชื้อเพลิงถ่านหินกับทางบริษัทฯ

4. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ถ่านหินที่นำมาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมมีหลายประเภทสามารถจัดเรียงตามคุณภาพที่ดีที่สุดของถ่านหินโดยพิจารณาจากค่าความร้อนที่สูงและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย ได้แก่ แอนทราไซต์ บิทูมินัส ซับบิทูมินัส และลิกไนต์ โดยถ่านลิกไนต์จะก่อให้เกิดมลภาวะกับสิ่งแวดล้อมสูง ในขณะที่ถ่านหินประเภทอื่นๆ จะก่อให้เกิดมลภาวะกับสิ่งแวดล้อมน้อยกว่ามาก

ปัจจุบันบริษัทฯ นำเข้าถ่านหินประเภทบิทูมินัสและซับบิทูมินัส โดยถ่านหินทั้ง 2 ประเภทเป็นถ่านหินที่มีคุณภาพดีและมีกำมะถันในระดับต่ำ (ปริมาณกำมะถันอยู่ในช่วง 0.1-1.5 เปอร์เซ็นต์ ในขณะที่น้ำมันเตามีกำมะถันอยู่ในช่วง 0.1-3.0 เปอร์เซ็นต์) ทำให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยเมื่อนำมาใช้งาน และจากการที่บริษัทฯ มีระบบในการจัดเก็บถ่านหินอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยมีมาตรการในการควบคุมฝุ่นอย่างรัดกุม เช่น การจัดให้มีผ้าใบคลุมรอบกองถ่านหิน การฉีดน้ำดับฝุ่นไม่ให้ฟุ้งกระจาย การสร้างรั้วรอบคลังสินค้า การตรวจสอบคุณภาพน้ำและอากาศเป็นประจำ รถที่บรรทุกถ่านหินจะมีผ้าใบปิดคลุมมิดชิดไม่ให้เศษถ่านหินตกพื้น และมีการล้างล้อรถบรรทุกถ่านหินทุกคันก่อนออกจากคลังสินค้า เป็นต้น



นอกจากนั้น บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม เช่น กระบวนการผลิตในระบบปิด มีระบบป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น โดยติดตั้งผ้ากันฝุ่นและใช้ระบบสเปรย์น้ำ เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

นอกจากมาตรการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมข้างต้น บริษัทฯ ยังได้ดำเนินงานตามรูปแบบระบบมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (Environmental Management System) มาประยุกต์ใช้ในองค์กร และดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ชุมชนรอบพื้นที่สถานประกอบการ รวมทั้งโครงการด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมอาชีพ ด้านการศึกษาและเยาวชน ด้านการส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ด้านศาสนาและวัฒนธรรม และด้านสาธารณกุศลต่างๆ





“

นโยบาย**คุณภาพ**ของ UMS

มุ่งมั่นพัฒนา รู้คุณค่าพลังงาน บริการด้วยใจ ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

”



ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

ด้านรายได้

สำหรับธุรกิจการนำเข้าและจัดจำหน่ายถ่านหินของบริษัทฯ ในรอบปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 2555 - ก.ย. 2556) บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายถ่านหิน และรายได้จากการให้บริการ จำนวน 1,931.07 ล้านบาท โดยรายได้จากการขายในปี 2556 ลดลงจากปี 2555 จากสภาวะการแข่งขันทางด้านราคาภายในประเทศที่สูง และสืบเนื่องจาก ราคาถ่านหินในตลาดโลกได้อ่อนตัวลงอย่างมีสาระสำคัญตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน ^{1/}

หน่วย : ล้านบาท

	2556 (ต.ค.55 - ก.ย.56)	2555 (ต.ค.54 - ก.ย.55)
รายได้จากการขายและการให้บริการ	1,931.07	3,427.65
รายได้อื่น	4.98	36.42
รายได้รวม	1,936.05	3,464.07
กำไรก่อนต้นทุนการเงินและภาษีรายได้	(305.39)	(181.79)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(375.74)	(288.26)
กำไรต่อหุ้น	(2.45)	(1.88)

หมายเหตุ : ^{1/} ข้อมูลจากงบการเงินรวมของบริษัทฯ



ด้านค่าใช้จ่าย

ในรอบปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 2555 – ก.ย. 2556) บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2556 เท่ากับ 390.07 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการขายลดลงจากค่าขนส่ง เนื่องจากปี 2556 ปริมาณการขายถ่าน 0 - 5 มม. ให้กับกลุ่มโรงปูนลดลง ซึ่งมีค่าขนส่งตันละ 250 บาท / ตัน ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น (3.6%) ซึ่งเป็นผลจากปีก่อน เรื่องของค่าเสียหายจากการซื้อกะลาปาล์มเกิดขึ้นจำนวน 14.8 ล้านบาท รวมถึงตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น จากลูกค้าผิดนัดชำระหนี้จำนวน 10.3 ล้านบาท ตั้งค่าเผื่อด้อยราคาทรัพย์สินไม่ได้ใช้งานในส่วนของงานปั้นเม็ด เนื่องจากหยุดสายการผลิต Granular และ เรือบรรทุก Lighter 2 ลำชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ ทำให้ต้องตั้งค่าเผื่อทรัพย์สินด้อยค่าเพิ่มเป็น 7.7 ล้านบาท ในส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นบางส่วนลดลงจากค่าที่ปรึกษาและค่าบริการอื่น ๆ อีก 13.25 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายเพื่อกระจายรายได้ไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

หน่วย : ล้านบาท

	2556 (ต.ค.55 - ก.ย.56)	2555 (ต.ค.54 - ก.ย.55)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	390.07	478.67
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	70.32	106.36
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น	0.02	0.12
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาชุมชน-สังคม	0.72	1.97
เงินบริจาคสาธารณะกุศล	0.08	0.11
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้น	- *	- *
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	24.87	21.32
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	82.26	88.04

หมายเหตุ : * งดจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น



ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ยูเอ็มเอส ตระหนักถึงการพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งชุมชนใกล้เคียงที่อยู่บริเวณรอบคลังสินค้าและท่าเรือของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ ต.สวนส้ม อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร และ ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงได้แก่ ชุมชนนอกพื้นที่ดำเนินการของบริษัทฯ ประชาชนทั่วไป ด้วยเล็งเห็นว่าประเทศไทยจะเข้มแข็งได้นั้นต้องเกิดจากชุมชนและสังคมที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี บริษัทฯ จึงมีแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามและความไว้วางใจต่อกัน ด้วยการวางตนเป็นเสมือนส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่คู่ชุมชนตลอดไป

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนมาตลอดนับตั้งแต่บริษัทฯ ได้ก่อตั้งมาเมื่อปี 2537 ด้วยการให้การสนับสนุนและช่วยเหลือชุมชนและสังคม ทั้งด้านงบประมาณ สิ่งของและอุปกรณ์ ตลอดจนจิตอาสาแก่ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ โดยมุ่งหวังที่จะตอบแทนแก่ชุมชนและสังคมในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการอยู่ และมีความตั้งใจจริงที่จะพัฒนาการดำเนินงานด้านสังคมให้ดียิ่งขึ้น โดยสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนโดยรอบคลังสินค้าและท่าเรือที่ ต.สวนส้ม อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร และ ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา ตลอดจนมีส่วนช่วยให้คุณภาพชีวิตของประชาชนบริเวณรอบคลังสินค้าและท่าเรือดียิ่งขึ้นอย่างจริงจัง





นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ประกาศที่ 04/2555

เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) หรือ ยูเอ็มเอส มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือ “เป็นผู้นำในการจำหน่ายถ่านหินที่มีคุณภาพ และบริการตามความต้องการของลูกค้า ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสังคม” บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ดังนี้

1. **การกำกับดูแลองค์กร:** บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจจำหน่ายถ่านหิน โดยบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ทั้งผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ชุมชน และสังคม
2. **สิทธิมนุษยชน:** บริษัทฯ ดำเนินถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม รวมทั้งไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก
3. **การปฏิบัติด้านแรงงาน :** บริษัทฯ ส่งเสริมกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยปฏิบัติตามนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรมและเรียนรู้ในหลักสูตรต่างๆ
4. **ด้านสิ่งแวดล้อม:** บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน โดยบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001 และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินกิจการอยู่ ตลอดจนมีความจริงจังต่อการจัดการข้อร้องเรียนด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อมของชุมชน ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
5. **การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม:** บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีจริยธรรม เคารพกฎระเบียบของสังคม และปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
6. **ด้านผู้บริโภค:** บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดี ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด ตลอดจนมีความจริงจังต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยมีการปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริการอย่างต่อเนื่อง
7. **การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน:** บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนเป็นหลัก พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสา ร่วมกิจกรรมกับชุมชน

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2555 *

(นายวิชาญ ชื่นสุขสวัสดิ์)

รักษาการ กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : * แก้ไขครั้งที่ 01 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2555 เป็นต้นไป



การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม เพื่อความยั่งยืน

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาสังคมเพื่อความยั่งยืน ด้วยการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility – CSR) เพื่อสร้างประโยชน์แก่สังคมในด้านต่างๆ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการนั้นจะแยกต่างหากออกมาจากกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจและเกิดขึ้นภายหลังกระบวนการดำเนินธุรกิจ (CSR after process) โดยบริษัทฯ ได้ริเริ่ม “โครงการยูเอ็มเอสพัฒนาชุมชนและสังคม” ขึ้น และได้ดำเนินโครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยจำแนกเป็นกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งหมด 6 ด้าน ประกอบด้วย

ด้านสิ่งแวดล้อม

• โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงงานและชุมชนรอบพื้นที่สถานประกอบการ

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงงานและชุมชนในพื้นที่รอบสถานประกอบการของบริษัทฯ ทั้งในพื้นที่ ต.สวนส้ม อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร และ ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา โดยร่วมกับหน่วยงานราชการระดับท้องถิ่น พันธมิตรทางธุรกิจ และภาคประชาชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนถูกสุขลักษณะ สะอาด และน่าอยู่ยิ่งขึ้น เช่น การปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน, การขุดลอกคูคลอง, การทำความสะอาดถนนสาธารณะ, การทำความสะอาด - โรงเรียน เป็นต้น

พื้นที่ดำเนินการ	จำนวนครั้งที่ดำเนินกิจกรรม
ต.สวนส้ม อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร	6
ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา	8





• โครงการปลูกป่าชายเลน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่าชายเลน ร่วมกับ บริษัท ไทรีเซนไทย เอเยนต์ซีส์ จำกัด (มหาชน) หรือ TTA เพื่อร่วมรณรงค์ให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กร โดยร่วมกันปลูกต้นไม้โกงกาง จำนวน 500 ต้น ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก (บางปู) จ.สมุทรปราการ



ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมอาชีพ

• โครงการยูเอ็มเอสส่งเสริมอาชีพอย่างยั่งยืน

โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และเพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มอาชีพต่างๆ ในชุมชน อาทิ กลุ่มเกษตรกร, กลุ่มประมง, กลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพต่างๆ ในพื้นที่อื่นๆ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนกับบริษัทฯ

ในปี 2556 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านอาชีพ 2 กิจกรรม คือ 1) การอบรมการใช้ปุ๋ยชีวภาพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง รณรงค์ให้เกษตรกรในพื้นที่ใช้ปุ๋ยชีวภาพในการเกษตร เพื่อลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มความปลอดภัยต่อสุขภาพของเกษตรกร โดยการลดใช้สารเคมี และ 2) การศึกษาและดูงาน หลักสูตร “เทคนิคการทำนาอินทรีย์ต้นทุนต่ำ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการทำนาชีวภาพและส่งเสริมอาชีพที่ยั่งยืนให้กับชุมชน ณ พิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จ.ปทุมธานี โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 25 คน





ด้านการศึกษาและเยาวชน

• กิจกรรมวันเด็ก

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน จึงส่งเสริมให้คนในสังคมตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของเด็กที่จะเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติในอนาคต ด้วยการสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กในพื้นที่รอบสถานประกอบการ ของบริษัทฯ ทั้งสองพื้นที่คือ

- เมื่อวันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2556 สนับสนุนกระเป๋าสะพายพร้อมอุปกรณ์การศึกษา จำนวน 200 ชุด ให้นักเรียนในพื้นที่ ได้แก่ โรงเรียนบ้านคลองสำโรง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสวนส้ม ต.สวนส้ม อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร

- เมื่อวันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2556 สนับสนุนกระเป๋าสะพายจำนวน 200 ชุด พร้อมจักรยาน 2 คัน ให้นักเรียน ในพื้นที่ ได้แก่ ร.ร.วัดโพธิ์ทอง ต.บ่อโพรง และร.ร.วัดทองทรงธรรม ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา



• โครงการพี่สอนน้อง

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์ การประดิษฐ์ของเล่นวิทยาศาสตร์ และสอนคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มความรู้ให้กับนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานประกอบการของบริษัทฯ ได้แก่ ร.ร.บ้านคลองสำโรง จ.สมุทรสาคร, ร.ร.วัดทองทรงธรรม จ.พระนครศรีอยุธยา เป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ที่เพิ่มมากขึ้น

- มีการจัดกิจกรรมที่ ร.ร.บ้านคลองสำโรง จำนวน 15 ครั้ง และมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโดยเฉลี่ย 40 คน / ครั้ง
- มีการจัดกิจกรรมที่ ร.ร.วัดทองทรงธรรม จำนวน 2 ครั้ง และมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโดยเฉลี่ย 80 คน / ครั้ง





• โครงการทุนยูเอ็มเอส สร้างอนาคต



บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมสนับสนุน ทุนการศึกษา ให้กับนักเรียนในโรงเรียนที่ตั้งอยู่รอบพื้นที่สถานประกอบการของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง และในปี 2556 บริษัทฯ ได้มอบทุนให้แก่เด็กและเยาวชนในโครงการทุนยูเอ็มเอส สร้างอนาคต โดยกำหนดรูปแบบทุนการศึกษาเป็น 3 ประเภท ประกอบด้วย

- (1) ทุนการศึกษา
- (2) ทุนอาหารกลางวัน
- (3) ทุนชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดโครงการทุนยูเอ็มเอส สร้างอนาคต จำนวน 2 ครั้ง ประกอบด้วย (1) ทุนข้าวสารอาหารกลางวันให้กับ ร.ร.บ้านคลองสำโรง ต.สวนส้ม จ.สมุทรสาคร โดยสนับสนุนข้าวสารตลอดปีการศึกษา 2556 (มี.ย.56 – มี.ค.57) สำหรับนักเรียนทั้งโรงเรียน จำนวน 130 คน และ (2) ทุนครุภัณฑ์ราคาจ้าง โดยสนับสนุนทุนให้กับโรงเรียน วัดทองทรงธรรม ต.คลองสะแก จ.พระนครศรีอยุธยา

• โครงการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมโรงเรียน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและเยาวชน จึงมีแนวคิดที่จะช่วยพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รอบสถานประกอบการของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีสภาพลักษณะและบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยต่อการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรม Big Cleaning Day ร่วมกับผู้ประกอบการในพื้นที่ ต.คลองสะแก ในการทำความสะอาดอาคารเรียน ให้กับโรงเรียนวัดทองทรงธรรม ซึ่งกิจกรรม Big Cleaning Day จัดขึ้นเป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสวยงาม สะอาด และเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน





• โครงการคืนรอยยิ้มให้น้อง

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมคืนรอยยิ้มให้น้อง ร่วมกับ บริษัท ไทรีเซนไทย เอเยนต์ซีส์ จำกัด(มหาชน) หรือ TTA โดยร่วมกันทาสีอุปกรณ์สนามเด็กเล่นและมอบอุปกรณ์กีฬาให้กับนักเรียน ณ โรงเรียนวัดสำมะกัน (เปี่ยมวิทยาราชภูริบำรุง) อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชนใกล้เคียงสถานประกอบการ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กร





ด้านการส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

• กิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุในชุมชนรอบพื้นที่สถานประกอบการของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนให้คนในชุมชนตระหนักถึงคุณค่าและจัดสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับผู้สูงอายุ นอกจากนี้กิจกรรมดังกล่าวยังส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนอีกด้วย

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสวนส้ม* และตำบลอำแพง* จ.สมุทรสาคร และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสะแก จ.พระนครศรีอยุธยา อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน โดยมีจำนวนผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

กลุ่มผู้สูงอายุ	จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยต่อครั้ง
กลุ่มผู้สูงอายุตำบลสวนส้มและตำบลอำแพง	50
กลุ่มแกนนำผู้สูงอายุตำบลคลองสะแก	51

หมายเหตุ: * โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสวนส้ม/ตำบลอำแพง บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน เนื่องจากแผนการจัดกิจกรรมขึ้นอยู่กับทางโรงพยาบาลฯ และองค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม





ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

• กิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษาประจำปี

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น จึงส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่นอันดีงาม ด้วยการทำนุบำรุงศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่กับชุมชนต่อไป

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้ถวายเทียนพรรษา เครื่องสังฆภัณฑ์และปัจจัย แก่วัดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รอบสถานประกอบการของบริษัทฯ ทั้งในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครและจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อสานต่อประเพณีสำคัญทางศาสนาให้อยู่คู่กับชุมชนตลอดไป

พื้นที่ดำเนินการ	จำนวนวัดที่ถวายเทียนพรรษา
ต.สวนส้ม จ.สมุทรสาคร	3 แห่ง
อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา	13 แห่ง *

หมายเหตุ: * ดำเนินกิจกรรมโดยร่วมกับชมรมผู้ประกอบการท่าเรือและคลังสินค้าอำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา





ด้านสาธารณกุศล

- สนับสนุนงบประมาณปรับปรุงห้องประชุมศาลากลาง จ.สมุทรสาคร

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้สนับสนุนงบประมาณปรับปรุงห้องประชุมศาลากลาง จ.สมุทรสาคร จำนวน 100,000 บาท โดยร่วมกับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคมในพื้นที่ใกล้เคียงสถานประกอบการ



- สนับสนุนงบประมาณสร้างสนามเด็กเล่นอำเภอบ้านแพ้ว

บริษัทฯ ได้สนับสนุนงบประมาณสร้างสนามเด็กเล่น อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร จำนวน 50,000 บาท เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกายสำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อร่วมพัฒนาและดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น





- สนับสนุนงบประมาณสร้างอาคารกรองน้ำดื่มชุมชน

บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนงบประมาณ โครงการ “สำรวจและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล จำนวน 15,000 บาท เพื่อสนับสนุนระบบน้ำดื่มสะอาดให้กับโรงเรียนบ้านคลองสำโรง ต.สวนส้ม อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร และเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชน ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานประกอบการ





การมีส่วนร่วมในเครือข่ายเพื่อความยั่งยืน

นอกเหนือจากการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องแล้ว ยูเอ็มเอสยังมีส่วนร่วมในเครือข่ายเพื่อความยั่งยืน โดยร่วมกับองค์กร/หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

องค์กร	รายละเอียดการมีส่วนร่วม
ชมรม CSR ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (CSR Club)	ยูเอ็มเอส ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก CSR Club ตั้งแต่ 29 กันยายน 2552 โดยมี 27 บริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เข้าร่วมเป็นสมาชิก
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	ยูเอ็มเอส ได้สมัครเป็นสมาชิก สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และเข้าร่วมประชุมสามัญใหญ่ ปีละ 1 ครั้ง
สภาอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร	ผู้บริหารของยูเอ็มเอส ได้ร่วมเป็นสมาชิก สภาอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาครและเข้าร่วมประชุมประจำเดือน (ทุกวันศุกร์ ที่ 4 ของเดือน)
ชมรมผู้ประกอบการท่าเรือและคลังสินค้าอำเภอนครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา	บจ.ยูเอ็มเอสพอร์ต เซอร์วิสเชส (ในเครือUMS) ได้สมัครเป็นสมาชิกชมรมผู้ประกอบการฯ ตั้งแต่ปี 2556 และผู้บริหารของบริษัทฯ ยูเอ็มเอสพอร์ต เซอร์วิสเชส จำกัด ได้เข้าร่วมการประชุมของชมรมผู้ประกอบการฯ ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำเดือนละครั้ง



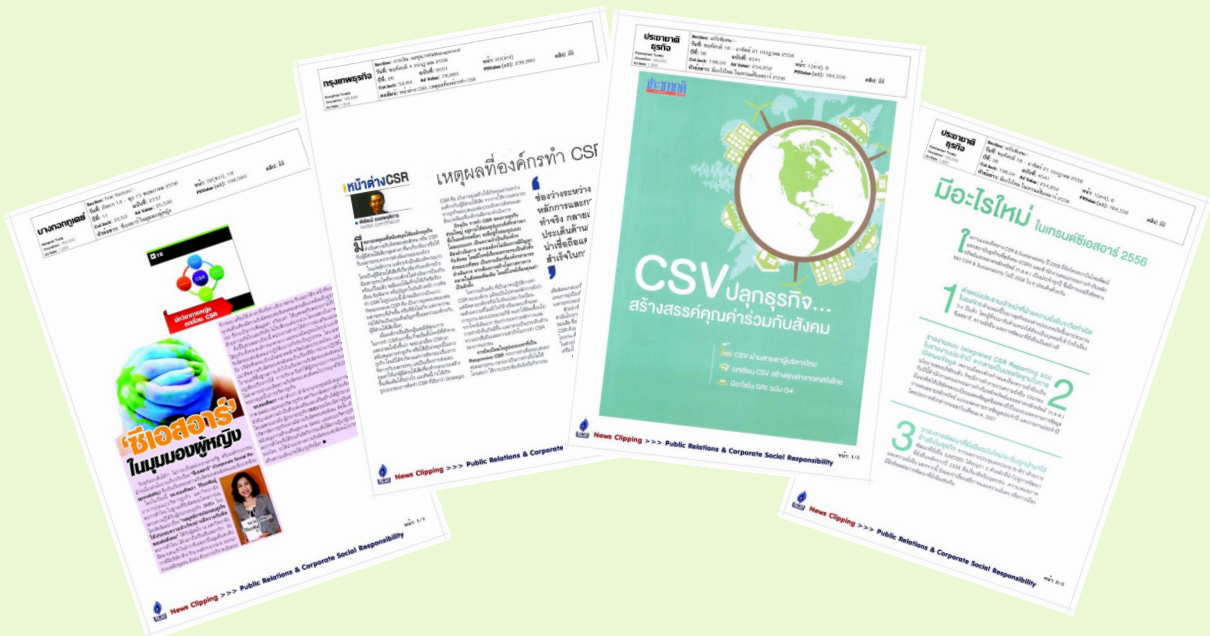
องค์กร	รายละเอียดการมีส่วนร่วม
กลุ่มความร่วมมือ ระหว่างผู้ประกอบการซีเมนต์และถ่านหิน	ยูเอ็มเอส ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มความร่วมมือ ระหว่างผู้ประกอบการ การซีเมนต์และถ่านหิน ซึ่งประกอบด้วย บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน), บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน), บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน), บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน), บริษัท ลานนา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน), บริษัท เปรมไทย เอ็นเนอร์ยี จำกัด, บริษัท เอเชียกรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และ สมาคมอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ไทย เพื่อร่วมกำหนดมาตรฐาน การทำงานของผู้ประกอบการซีเมนต์ และถ่านหินร่วมกัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมกับชุมชน รวมทั้งร่วมกันดำเนินกิจกรรม เพื่อสังคมในพื้นที่อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
คณะกรรมการไตรภาคี (ตำบล ดลองสะแก อำเภอ นครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)	ยูเอ็มเอส ร่วมกับ อบต.ดลองสะแก และผู้แทนชุมชน หมู่ 2 และหมู่ 4 ต.ดลองสะแก จัดตั้งคณะกรรมการไตรภาคี เพื่อให้คำแนะนำ หรือ แนวทางปฏิบัติสำหรับการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
บันทึกข้อตกลง (MOU)	ยูเอ็มเอส ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการป้องกันปัญหาผลกระทบจากการประกอบกิจการถ่านหิน ร่วมกับ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร, องค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม และตัวแทนประชาชนในพื้นที่



การแสดงความรักดีชอบต่อสังคมของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการแสดงความรักดีชอบต่อสังคมของพนักงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการถึงผู้บริหารของบริษัทฯ ตระหนักถึงความรักดีชอบต่อสังคม ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีการกำหนดนโยบายความรักดีชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน เผยแพร่ให้พนักงานรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ และกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- มีการเผยแพร่ความรู้ด้าน CSR ให้พนักงานรับทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Intranet, อีเมล (Internal Communications) เป็นต้น
- จัดให้มีการฝึกอบรม / สัมมนาแก่พนักงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแสดงความรักดีชอบต่อสังคมขององค์กร
- สนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสา หรือ เป็นอาสาสมัครแสดงความรักดีชอบต่อสังคมภายนอกองค์กร ด้วยการร่วมกิจกรรม CSR โดยไม่ถือเป็นวันลา
- เปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมสังคม สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมแก่พนักงาน





การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของชุมชน

ด้วยความตระหนักถึงการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ ดังนั้นผู้บริหารระดับสูงจึงมีนโยบายให้บริษัทฯ ดำเนินงานตามรูปแบบระบบมาตรฐานสากล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (Environmental Management System) โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกระดับ มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure) อย่างเคร่งครัด

ดังนั้น "การบริหารจัดการข้อร้องเรียนของชุมชน" จึงเป็นส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและได้กำหนดแนวทาง และขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนของชุมชน (Procedure Reference: QP-QMR-07) อย่างชัดเจน เพื่อบริหารจัดการปัญหา หรือ ข้อร้องเรียนของชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของชุมชนอย่างยั่งยืน และยังเป็นอีกส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ ต้องยึดปฏิบัติให้สอดคล้องตามข้อกำหนด ISO 14001 ได้แก่ ข้อกำหนด 4.4.3 การติดต่อสื่อสาร (Communications)

การจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดด้านการติดต่อสื่อสาร ในระบบ ISO 14001 ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ แบ่งการติดต่อสื่อสารเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 1.) การสื่อสารภายใน คือ การสื่อสารให้พนักงานทราบถึงการดำเนินการของบริษัทฯ ในด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยผ่านทางสื่อต่างๆ ของบริษัทฯ
- 2.) การสื่อสารภายนอก คือ จัดระบบรับฟังความคิดเห็น, คำร้องเรียนจากภายนอก ซึ่งหมายถึง ชุมชนโดยรอบโรงงาน, ช่างเคียง หรือหน่วยงานภายนอกที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีระบบเก็บ แก้ไข แจ้งกลับไปให้ผู้ร้องเรียน รวมถึงระบบแจ้งข่าวไปสู่ชุมชนโดยรอบ ในกรณีที่มีการดำเนินการของบริษัทฯ อาจจะมีผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ หรือ เกี่ยวกับลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

บริษัทฯ มีขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนชุมชน ดังต่อไปนี้

- 1.) บริษัทฯ เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนของชุมชน 2 ช่องทาง ได้แก่
 - จัดตู้รับข้อร้องเรียนชุมชน พร้อมแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ให้ชุมชนสามารถร้องเรียน / แสดงความเห็นได้
 - พนักงานบริษัทฯ เป็นตัวแทน รับข้อร้องเรียนจากชุมชน พร้อมแนะนำให้กรอกแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียน
- 2.) บริษัทฯ พิจารณาข้อร้องเรียนของชุมชนว่าอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ หรือไม่
 - กรณีไม่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ ให้ทำหนังสือแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียน และ/หรือ ประสานงานต่อไปยังองค์กร/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - กรณีเป็นความรับผิดชอบของบริษัทฯ จะจัดประชุมตัวแทน/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับดำเนินการแก้ไขให้กับผู้ร้องเรียนรับทราบ พร้อมแจ้งหรือผลแสดงผลลัพธ์ของการแก้ไขต่อผู้ร้องเรียน และต้องหาวิธีการ/ แนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้ปัญหาเกิดซ้ำ
- 3.) บันทึกการร้องเรียนของชุมชน, ผลของการแก้ไข/ ป้องกัน, หนังสือแจ้งผู้ร้องเรียน ต้องได้รับการจัดเก็บ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการตัดสินใจ หรือการประชุม ในครั้งต่อไป



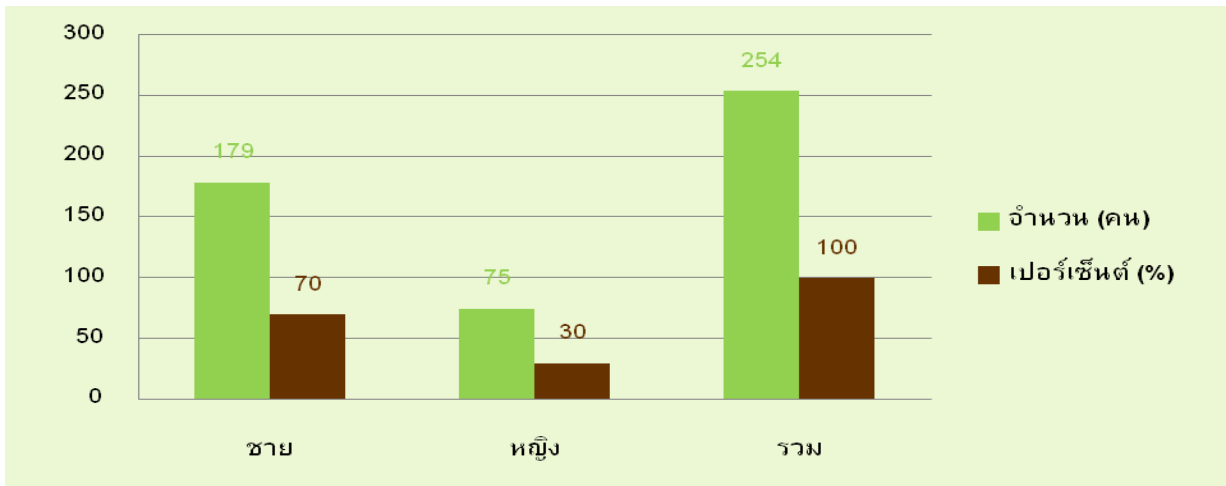
การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

การจ้างงาน

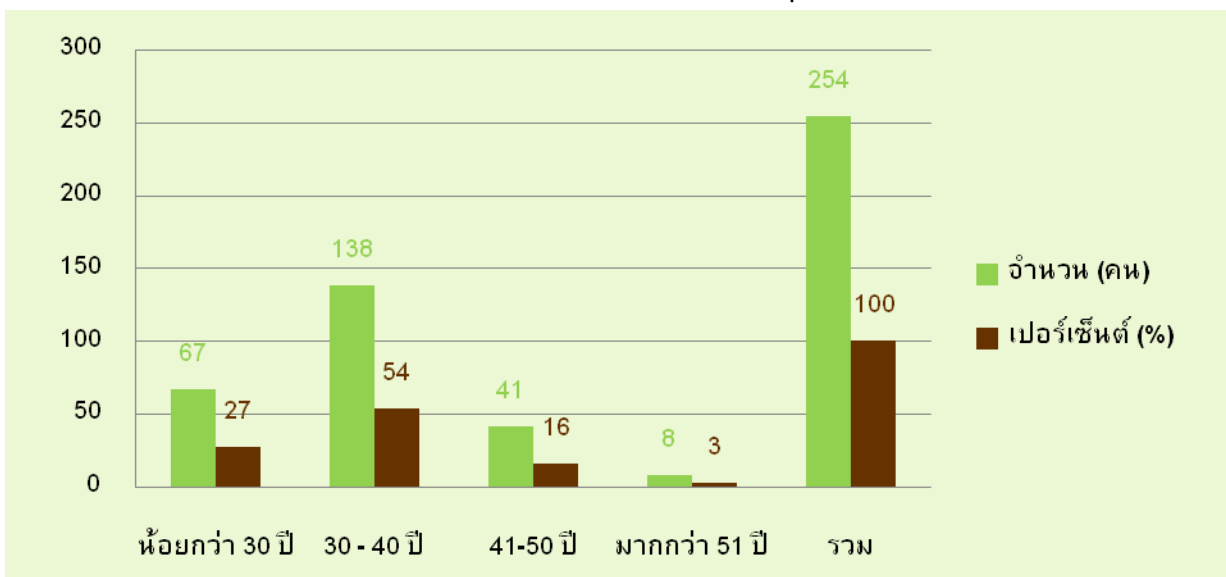
บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) หรือ “ยูเอ็มเอส” (UMS) มีพนักงานทั้งหมดเป็นคนไทย จำนวน 252 คน แรงงานต่างชาติ (พม่า) 2 คน มีอายุเฉลี่ย 34 ปี และอายุงานเฉลี่ย 2 ปี 9 เดือน* พนักงานยูเอ็มเอสมีลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย แต่มีความเท่าเทียมกันทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม

หมายเหตุ * ข้อมูลประจำปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 2555 - ก.ย. 2556)

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

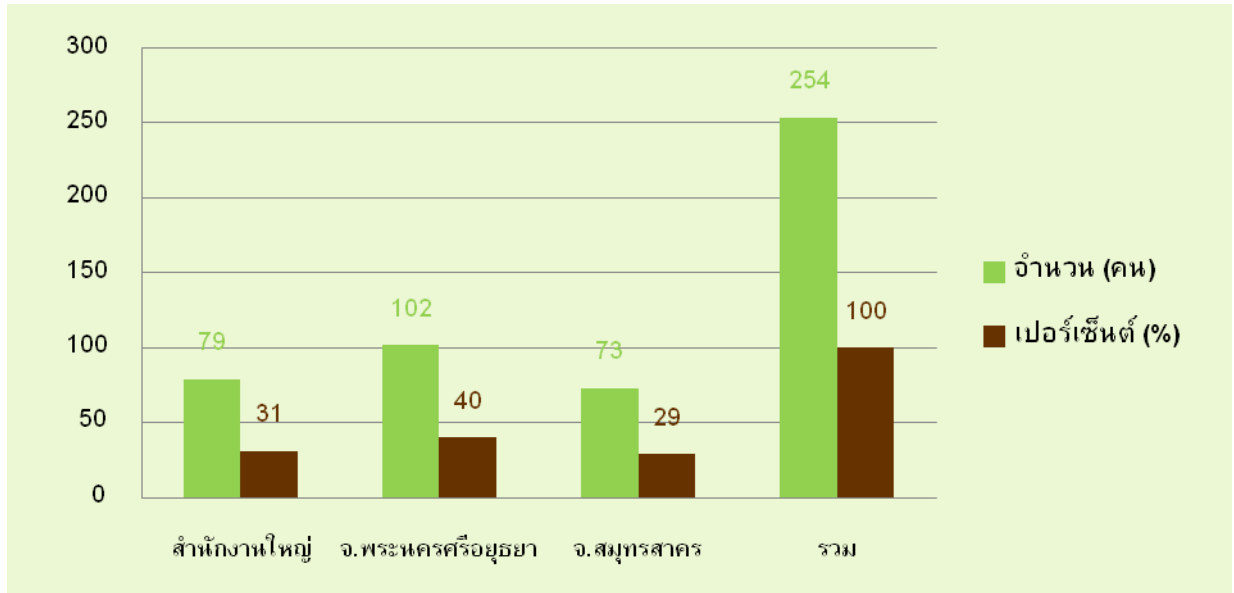


สัดส่วนพนักงานจำแนกตามอายุ

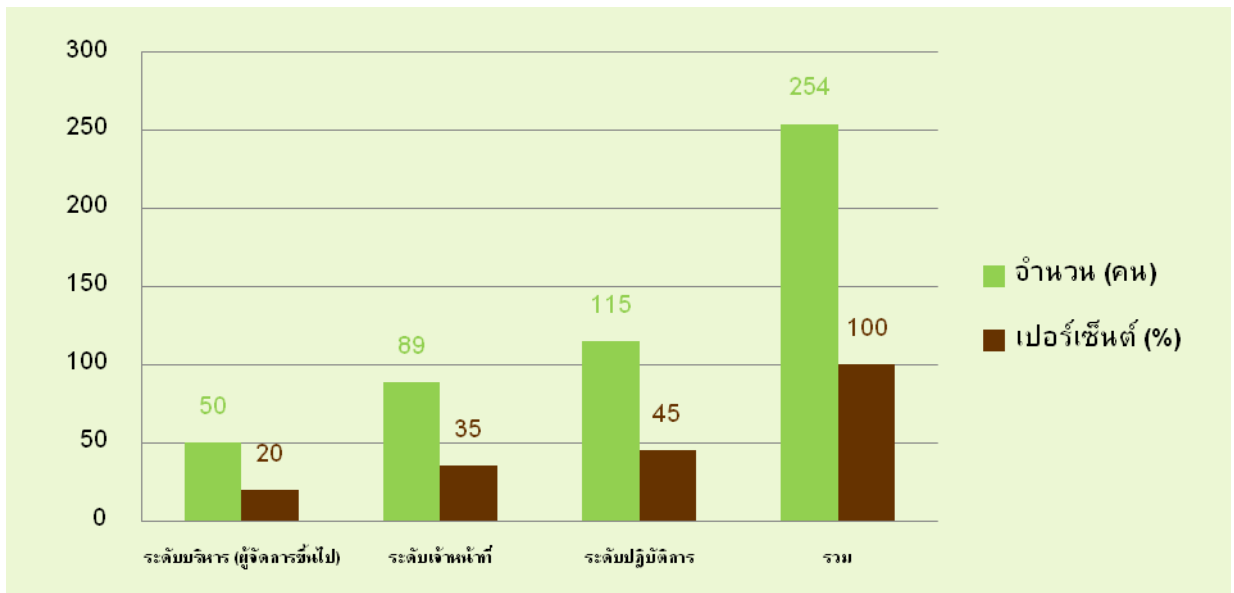




สัดส่วนพนักงานจำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน

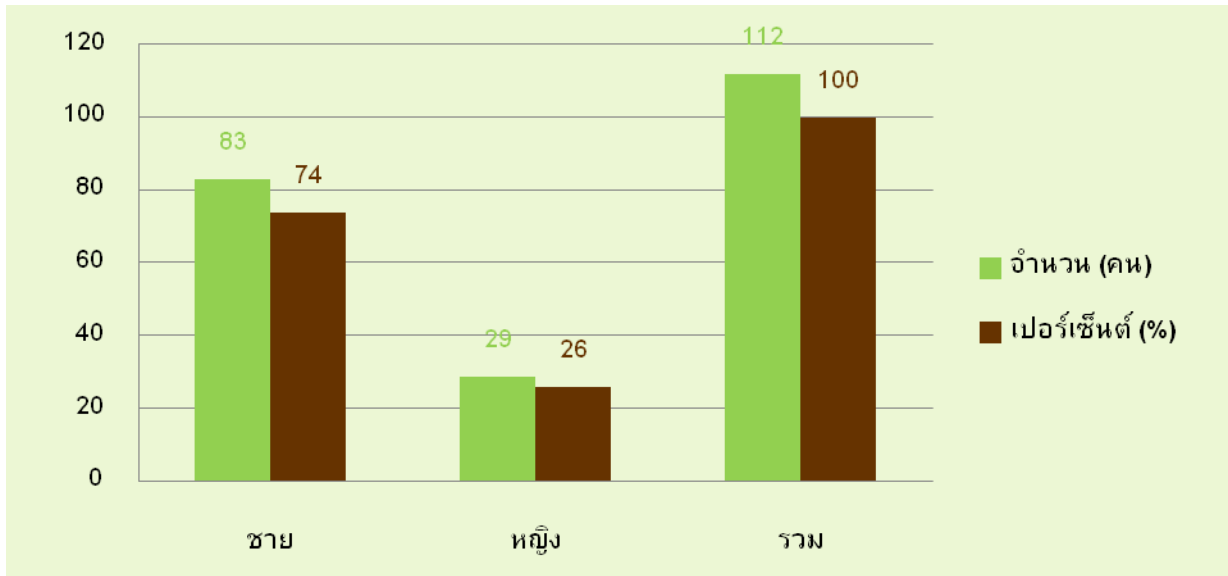


สัดส่วนพนักงานจำแนกตามระดับ

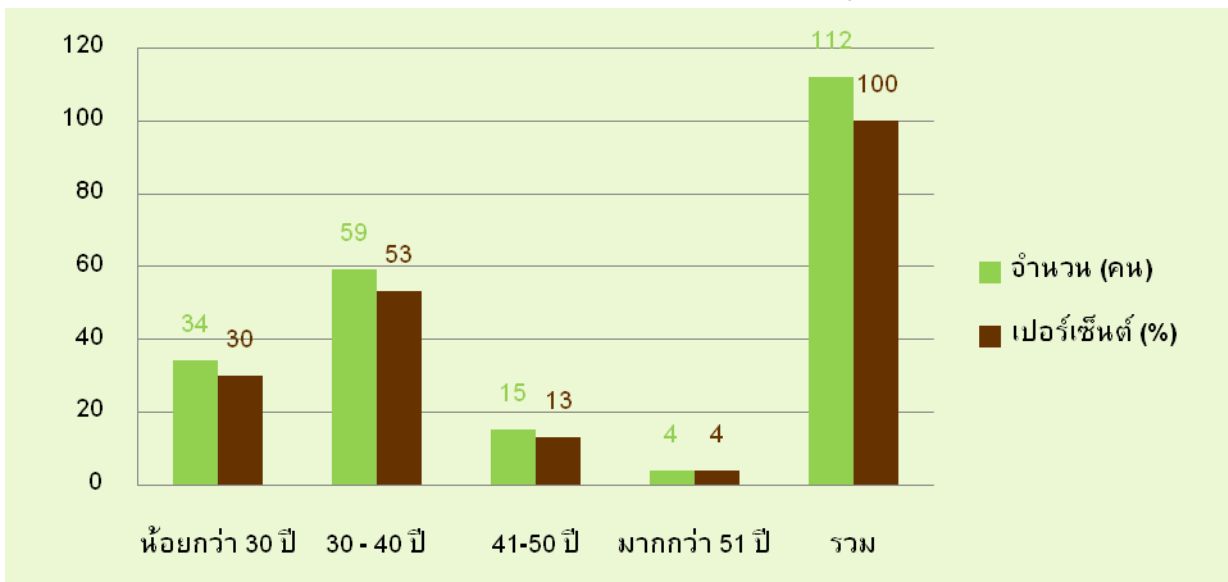




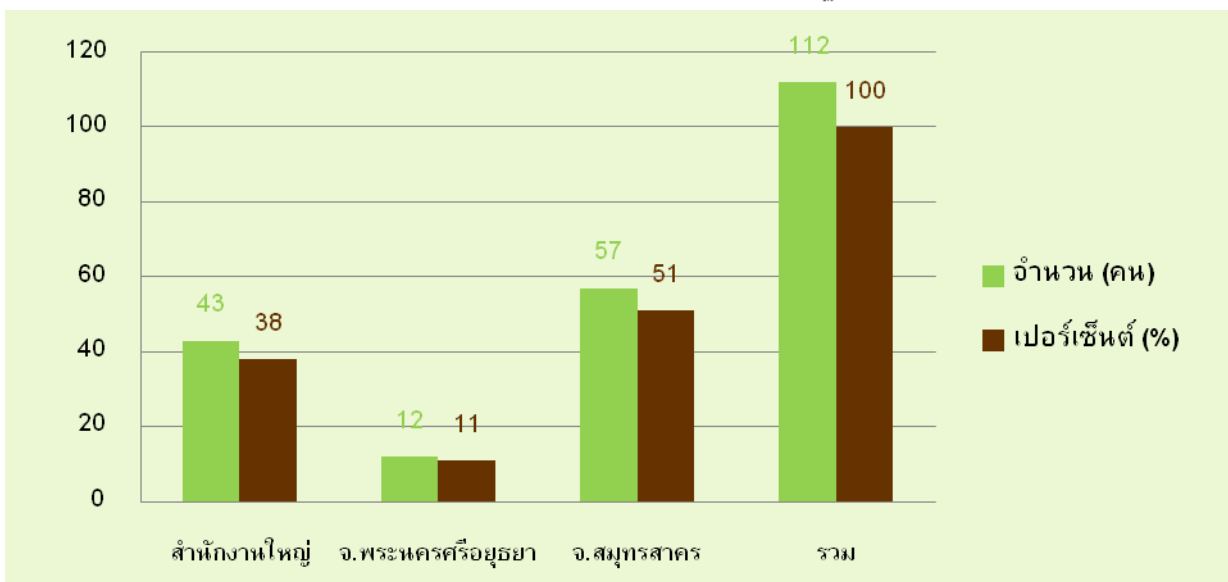
สัดส่วนพนักงานพื้นที่ภาพ จำแนกตามเพศ



สัดส่วนพนักงานพื้นที่ภาพ จำแนกตามอายุ



สัดส่วนพนักงานพื้นที่ภาพ จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน





แนวทางจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ คำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านแรงงาน บริษัทฯ จึงไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน โดยกำหนดให้พนักงานและผู้รับเหมาของบริษัทฯ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี รวมทั้งไม่มีการกีดกันทางเพศ ซึ่งตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

ในส่วนของผู้รับเหมานั้น บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้างให้ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎจ้างของตนให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่างๆ อาทิ กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม เงินทดแทน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานและผู้รับเหมาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป้าหมาย นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุหรือความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ด้วยตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคล นับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ และเพิ่มผลผลิต ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนด ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เพียงพอ และเหมาะสมให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝน และ เพิ่มพูนทักษะในการทำงาน

การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารค่าตอบแทนและจัดหาสวัสดิการแก่พนักงานด้วยความเหมาะสม และเป็นธรรมมากกว่าที่กฎหมายได้กำหนดไว้ และมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม และเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการตอบแทนแก่ความตั้งใจในการปฏิบัติงานของพนักงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งเป็นการ สนับสนุนให้พนักงานทุ่มเทในการทำงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ค่าตอบแทนของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554
เงินเดือน	70.89	72.43	85.13
โบนัส	¹	4.97	6.41
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินประกันสังคม	8.41	4.29	6.10
รวม	79.30	81.69	97.64

หมายเหตุ : ¹ โบนัสจ่ายเดือนธันวาคม 2556



สวัสดิการ

ความเป็นอยู่ที่ดีและคุณภาพชีวิตของพนักงานถือเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาโดยตลอด บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน

• สหกรณ์ออมทรัพย์ ยูเอ็มเอส กรู๊ป จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ ยูเอ็มเอส กรู๊ป จำกัด มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีเงินออมในอนาคต พร้อมกับช่วยเหลือเรื่องเงินทุนหมุนเวียนของพนักงาน โดยมีบริการให้สมาชิกกู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อลดภาระการจ่ายดอกเบี้ยในอัตราที่สูง พร้อมทั้งสมาชิกจะได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับสมาชิกที่กู้เงินเป็นประจำทุกปี

เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 ที่ผ่านมา สหกรณ์ออมทรัพย์ ยูเอ็มเอส กรู๊ป จำกัด ได้จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2555 เพื่อแถลงผลการดำเนินงานให้สมาชิกทราบ โดยประกาศจ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิกตามทุนเรือนหุ้น 8% ยอดเงินรวม 446,743.15 บาท และเงินเฉลี่ยคืน 3% ของดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท ยอดเงินรวม 13,951.59 บาท พร้อมทั้งจัดสรรเป็นทุนสวัสดิการเพื่อประโยชน์ให้กับสมาชิก ยอดเงินรวม 4,905.17 บาท

ทั้งนี้สหกรณ์ฯ ได้จัดสวัสดิการให้กับสมาชิก 5 ประเภทดังนี้

1. สวัสดิการสมาชิกสมรส
2. สวัสดิการสมาชิกอุปสมบท
3. สวัสดิการเงินขวัญถุงบุตรแรกเกิดสมาชิก
4. เงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม
5. เงินช่วยเหลือ กรณีคู่สมรส บุตร บิดา มารดา ของสมาชิกถึงแก่กรรม

สหกรณ์ฯ มีความมุ่งหวังให้สมาชิกมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีรายได้เพียงพอในการดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงและมีเงินออมอย่างยั่งยืนต่อไป

• เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

นอกเหนือจากเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของประกันสังคมแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ได้แก่ ค่าตรวจรักษา ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวิเคราะห์โรค ค่าผ่าตัด ค่าห้องพักและค่าห้องอาหาร ตลอดจนค่าทันตกรรมและค่าตรวจสายตาประกอบแว่นเฉพาะเลนส์สายตา

• การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยสรรหาโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ ที่พร้อมด้วยคณะแพทย์และพยาบาลผู้เชี่ยวชาญมาตรวจวิเคราะห์สุขภาพของพนักงาน รวมทั้งรายงานผลตรวจสุขภาพให้พนักงานรับทราบ เพื่อให้พนักงานตระหนักและเอาใจใส่ต่อสุขภาพของตนเอง และติดตามดูแลสุขภาพตนเองอย่างใกล้ชิดต่อไป

• โครงการประกันชีวิตกลุ่ม

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการประกันชีวิตกลุ่มขึ้นมา ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของชีวิตพนักงานยูเอ็มเอส และเพื่อให้พนักงานรู้สึกมั่นใจในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น



- **ชุดเครื่องแบบพนักงาน (ยูนิฟอร์ม)**

บริษัทฯ จัดให้มีเครื่องแบบพนักงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือสายอาชีพที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้พนักงานแต่งกายเป็นระเบียบเรียบร้อย แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์หนึ่งเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายพนักงานด้านเครื่องแต่งกายด้วย

- **สวัสดิการโทรศัพท์เคลื่อนที่**

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามความจำเป็นของพนักงานแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้อำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

- **สวัสดิการบริหารทีมสัมพันธ์**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการบริหารทีมสัมพันธ์ในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความสนิทสนมกลมเกลียว เกิดความเข้าใจและความสามัคคีในหน่วยงาน ทำให้มีทีมงานที่เข้มแข็ง สามารถปฏิบัติงานด้วยความสุขและมีผลงานที่ยอดเยี่ยม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ โดยแต่ละหน่วยงานสามารถสรรหา/จัดกิจกรรมนอกเวลางาน นอกสถานที่ได้ โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร หรือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือพัฒนาการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

- **วันหยุดพักผ่อนประจำปี**

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานมีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปี เพื่อหยุดพักผ่อนคลายเครียดจากการทำงาน หรือปฏิบัติภารกิจส่วนตัวต่างๆ โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์การลาหยุดพักผ่อนประจำปีอย่างชัดเจน

- **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีเงินออม สำหรับใช้จ่ายในช่วงเกษียณอายุ

- **เงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ**

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ แก่พนักงาน เพื่อแสดงถึงความห่วงใย ความจริงใจที่บริษัทฯ มีให้กับพนักงาน และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือค่ามาปนกิจ เป็นต้น



การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าหัวใจสำคัญของการพัฒนาบุคลากร คือ การสร้างพนักงานให้มีศักยภาพและความสามารถที่จะตอบสนอง หรือรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสภาพเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ จึงได้มีการทดสอบวัดระดับความสามารถพื้นฐานของพนักงาน (Core Competency) ที่พนักงานแต่ละตำแหน่งจำเป็นต้องมี โดยใช้ระบบการสอบที่บริษัทฯ ได้ร่วมกันออกแบบกับสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (สสท.) ซึ่งผลการทดสอบของพนักงานที่ได้จะถูกนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาพนักงานแต่ละคน (Individual Development Plan: IDP) ทั้งพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ ผ่านกระบวนการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรม การทำกิจกรรมกลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เป็นต้น

สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานแต่ละหลักสูตร จะมีการพิจารณาความเหมาะสมตามตำแหน่งงาน ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เช่น หลักสูตรจิตสำนึกด้านคุณภาพ, หลักสูตร Passion for result, หลักสูตร Leadership, หลักสูตร Teamwork, หลักสูตรจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระดับพนักงาน	การฝึกอบรมภายในองค์กร จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยต่อคน	การฝึกอบรมภายนอกองค์กร จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยต่อคน
ผู้จัดการแผนกขึ้นไป	22	9
ระดับเจ้าหน้าที่	9	4
ระดับปฏิบัติการ	5	8

ค่าใช้จ่ายที่ใช้สำหรับการฝึกอบรมพนักงานในรอบปีงบประมาณ 2556

ระดับพนักงาน	การฝึกอบรมภายในองค์กร ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน (บาท)	การฝึกอบรมภายนอกองค์กร ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน (บาท)
ผู้จัดการแผนกขึ้นไป	354.90	575.90
ระดับเจ้าหน้าที่	993.70	419.50
ระดับปฏิบัติการ	719.30	129.30



การประเมินผลพนักงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานนับเป็นเครื่องมือ หรือ องค์ประกอบที่สำคัญในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนงานขององค์กร ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มีส่วนสำคัญที่จะช่วยให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ประโยชน์นับตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงาน, การคัดเลือก, การฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร ในด้านต่างๆ นอกจากนี้ ยังเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้หัวหน้างานได้รับทราบถึงจุดเด่น ระดับความสามารถ/ศักยภาพของพนักงานผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน เพื่อที่จะพัฒนาความสามารถได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม นำไปสู่กระบวนการการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละคน ตลอดจนการพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกจากนี้ ยังจะช่วยให้องค์กรทราบว่าควรจะพิจารณาการให้ผลตอบแทนมากน้อยเพียงใดเมื่อเทียบกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และผลประกอบการทางธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับปี 2556 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้นำปัจจัยเครื่องมือ 3 อย่าง มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้แก่ ตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือ ผลสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator หรือ KPIs) ความสามารถ หรือ สมรรถนะ (Competency) สถิติการมาทำงาน (Time Attendance) เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นรูปธรรมและมีความชัดเจน สามารถนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาการให้โบนัสประจำปี และการปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานอย่างเหมาะสม อีกทั้งข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ ได้ในอนาคต

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นสิ่งที่ผู้เอื้อเฟื้อให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก โดยเล็งเห็นว่าบุคลากรของบริษัทฯ และผู้รับเหมามีส่วนสำคัญยิ่งที่จะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้ บริษัทฯ จึงมุ่งหวังที่จะให้สถานประกอบกิจการมีพื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและถูกหลักอาชีวอนามัย เพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานบริษัทฯ ตลอดจนผู้รับเหมาจากองค์กรภายนอก ให้มีโอกาสเกิดขึ้นต่ำที่สุด โดยมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การฝึกอบรมพนักงานเพื่อสร้างพฤติกรรมความปลอดภัย ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงกำหนดให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน โดยกำหนดนโยบายไว้ ดังนี้คือ

1. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นภาระหน้าที่สำคัญสูงสุดที่พนักงานทุกคน ทุกระดับ ต้องบริหาร ควบคุม และปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานประจำ
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัย เช่น การอบรม แข่งขันด้านความปลอดภัย รวมทั้งการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. พนักงานทุกคน ต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
4. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ ชำรงต้นเป็นประจำ

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นไป *

(นายวิชาญ ชื่นสุขสวัสดิ์)
รักษาการ กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : แก้ไขครั้งที่ 01 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นไป



การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย *

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มือความปลอดภัย ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมจัดทำแผนการฝึกอบรมแก่พนักงานและผู้รับเหมา โดยบริษัทฯ จะมีการฝึกอบรมพนักงานยูเอ็มเอสและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา ตลอดจนสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรของยูเอ็มเอส

การฝึกอบรมพนักงานและผู้รับเหมา จะดำเนินงานโดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม คลังสินค้านครหลวงและคลังสินค้าสวนส้ม ซึ่งจะมีการฝึกอบรมแก่พนักงานและผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ทุกราย โดยหลักสูตรการฝึกอบรมจะขึ้นอยู่กับตำแหน่งและลักษณะงานของแต่ละบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อฝึกอบรม	ระดับเจ้าหน้าที่ ^{1/}	ระดับปฏิบัติการ ^{2/}	ผู้รับเหมา ^{3/}
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	/	/	/
ความปลอดภัยทั่วไปและบัญญัติ 10 ประการเกี่ยวกับความปลอดภัย	/	/	/
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในอุตสาหกรรมตัดแยกขนาดถ่านหิน	/	/	/
ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยสำหรับพนักงาน	/	/	/
ความปลอดภัยในสำนักงาน	/		
การรักษาความสะอาดและการเก็บวัสดุในบริเวณทำงาน		/	/
การป้องกันอัคคีภัย	/	/	/
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	/	/	/
ความปลอดภัยในงานเชื่อม		/	/
ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส		/	/
ความปลอดภัยในงานเจียร		/	/
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง		/	/
ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	/	/	/
ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ	/	/	/
ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก (ฟอร์คลิฟท์)		/	/
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร		/	/
ความปลอดภัยการใช้ท่าเทียบเรือ (สวนส้ม)			/

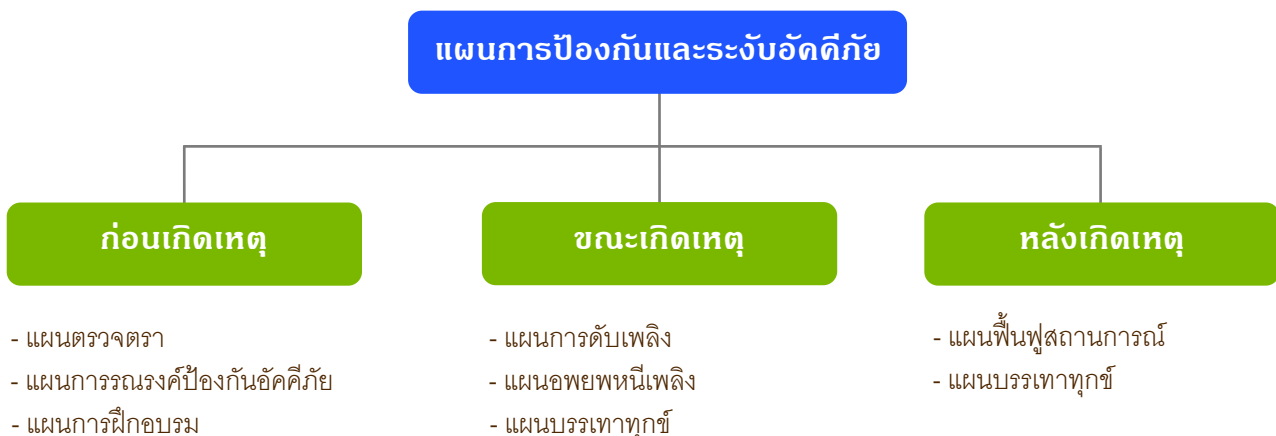


หัวข้อฝึกอบรม	ระดับเจ้าหน้าที่ ¹	ระดับปฏิบัติการ ²	ผู้รับเหมา ³
ความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ เครื่องจักรกลหนัก และการจราจร		/	/
การควบคุมเรื่องสารเสพติดและสิ่งมีนเมา	/	/	/
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับหม้อไอน้ำ		/	/
การปฐมพยาบาล	/	/	/
มาตรการลงโทษ กรณีฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบในคู่มือความปลอดภัย	/	/	/

หมายเหตุ : /1 ระดับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ, เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายผลิต, เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ, เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ, เจ้าหน้าที่ธุรการตราซัง, เจ้าหน้าที่คอนโทรลเครื่องจักร เป็นต้น
 /2 ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ พนักงานปฏิบัติการผลิต-คัดขนาด, พนักงานปฏิบัติการวัดตลับและกองเก็บ, พนักงานปฏิบัติการสินค้าสำเร็จรูป, พนักงานปฏิบัติการสิ่งแวดลอม เป็นต้น
 /3 ผู้รับเหมา ได้แก่ ผู้รับเหมาที่ได้รับการจัดจ้างเข้ามาปฏิบัติงานในคลังสินค้า เช่น บริษัทรับจ้างภายนอก เพื่อปฏิบัติงานซ่อม-สร้างเครื่องจักร เป็นต้น

แผนป้องกันอุบัติเหตุและการฝึกซ้อม*

การป้องกันอุบัติเหตุในสถานประกอบการ ถือเป็นภารกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้จัดตั้งโรงงาน กำหนดพื้นที่อันตราย และควบคุมเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ โดยมีการตรวจสอบจุดอ่อนแหลมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้และอันตรายจากถ่านหินติดไฟเป็นประจำ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกิดอุบัติเหตุคือ การปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดประกายไฟ เช่น งานตัด งานเชื่อม งานเจียร เป็นต้น พร้อมทั้งจัดหา ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ พร้อมสายยางดับเพลิงและหัวฉีดดับเพลิง เครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ที่จำเป็นต่อการระงับอุบัติเหตุให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมทั้งมีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติแผนการดับเพลิง แผนอพยพหนีเพลิงเป็นประจำทุกปี





การอัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน *

บริษัทฯ ได้จำแนกระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
เกิดอุบัติเหตุ แต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน	เกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานไม่เกิน 3 วัน	เกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน	เกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นสูญเสียอวัยวะบางส่วน	เกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นเสียชีวิต

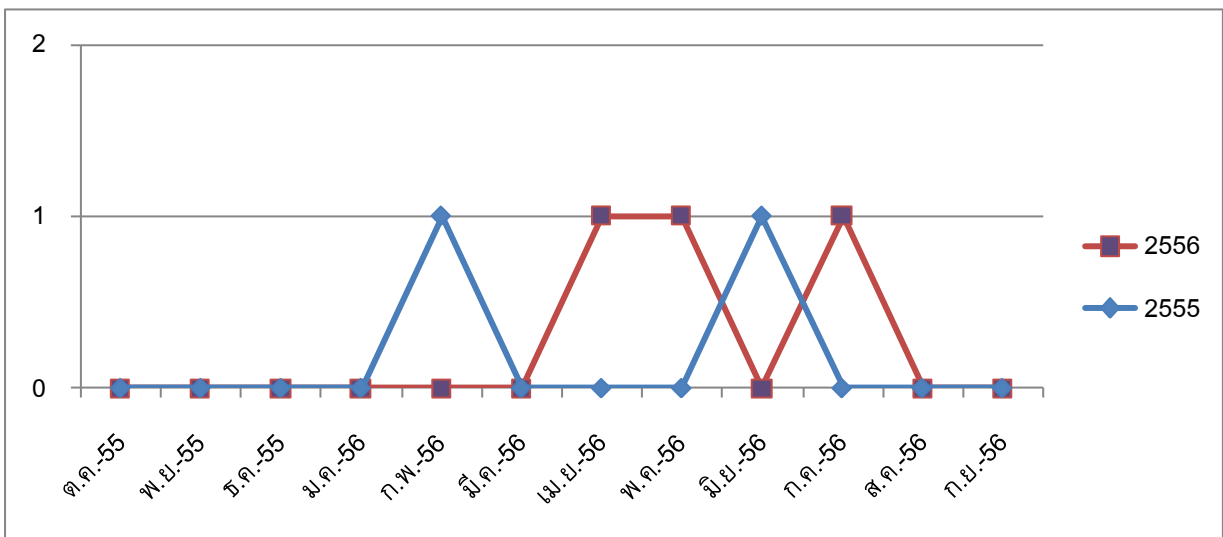
• คลังนครหลวง

ในปี 2556 (ต.ค. 2555 – ก.ย. 2556) อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานบริษัทฯ ที่คลังสินค้านครหลวง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพิ่มขึ้นจากปี 2555 (ต.ค. 2554 – ก.ย. 2555) ที่มีการเกิดอุบัติเหตุเพียง 2 ครั้ง เป็น 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน 2556 เกิดอุบัติเหตุพนักงานพลัดตกจากที่สูงประมาณ 1.80 เมตร ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักร อาคารผลิต-คัดขนาด / ชุดตะแกรงคัดละเอียด / สายพาน pass CV-30 หยุดงาน 4 วัน

ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2556 เกิดอุบัติเหตุพนักงานวิศวกรรม-ซ่อมบำรุง ปฏิบัติงานซ่อมเครื่องอัดจารบีแล้วนี้ัวเข้าไปในชุดการทำงานของกระบอกลไฮดรอลิค หยุดงาน 3 วัน

ครั้งที่ 3 เดือนกรกฎาคม 2556 เกิดอุบัติเหตุพนักงานตกรถฟอร์คลิฟท์ ความสูง 1.20 เมตร ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่งานขายถ่านหิน บรรจุงบุงบักแบ็ค หยุดงาน 40 วัน





จากสถิติปี 2556 คลังสินค้านครหลวง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ของบริษัทฯ มีพนักงาน 108 คน** ทำงานสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงสิ้นสุดเดือนกันยายน 2556 รวม 1 ปี มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน 3 คน และสูญเสียเวลาทำงานไป 47 วัน ดังนั้น คลังสินค้านครหลวง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีอัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate : IFR) เท่ากับ 12.07 ราย ต่อชั่วโมงการทำงาน 1 ล้านชั่วโมง และมีอัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate : ISR) หรือมีวันหยุดงานหรือวันที่สูญเสียไป 189.17 วัน ต่อชั่วโมงการทำงาน 1 ล้านชั่วโมง

- **คลังสวนส้ม**

ในปี 2556 (ต.ค. 2555 – ก.ย. 2556) อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานบริษัทฯ ที่คลังสินค้าสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ

จากสถิติปี 2556 คลังสินค้าสวนส้ม อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ของบริษัทฯ มีพนักงาน 73 คน** ทำงานสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงสิ้นสุดเดือนกันยายน 2556 รวม 1 ปี **ไม่มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน และไม่สูญเสียเวลาทำงาน**

หมายเหตุ : * ข้อมูลการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย / แผนป้องกันอัคคีภัยและการฝึกซ้อม / อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน เป็นการรายงานข้อมูลของคลังสินค้านครหลวงและคลังสินค้าสวนส้ม

** ข้อมูลจำนวนพนักงานของคลังสินค้านครหลวงและคลังสินค้าสวนส้ม เป็นข้อมูลจำนวนพนักงานเฉลี่ย ในรอบปี 2556 (ต.ค. 2555 - ก.ย. 2556)



“

We are UMS **Green Power**

หัวใจของการพัฒนาบุคลากร คือ การสร้างพนักงานให้มี
ศักยภาพและความสามารถที่จะตอบสนองหรือรับมือกับการ
เปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกใฝ่ใจ
รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

”



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่ระบบบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของการแข่งขันในธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายถ่านหิน โดยให้ความสำคัญกับลูกค้าสูงสุด ตลอดจนมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน และประสิทธิผลของระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ มีคลังสินค้าถ่านหินขนาดใหญ่ จำนวน 2 แห่ง เพื่อสำรองไว้บริการให้กับลูกค้า พร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดูแล และควบคุมคุณภาพถ่านหินให้ได้มาตรฐานตามเงื่อนไข การซื้อ - ขาย ถ่านหินจะผ่านกระบวนการคัดเลือก และปรับปรุงคุณภาพให้เหมาะสมกับความต้องการในทุกกิจกรรมการผลิตของลูกค้า ไม่ว่าจะลูกค้าจะใช้หม้อไอน้ำ (Boiler) ขนาดเล็กหรือใหญ่ หรือ จะนำไปใช้ในอุตสาหกรรมซีเมนต์ อุตสาหกรรมกระดาษ อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือผลิตภัณฑ์อื่นใด ซึ่งจะทำให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานได้เต็มที่ และมีการสูญเสียน้อยที่สุด ตลอดจนมีการจัดส่งถ่านหินถึงโรงงานลูกค้าทุกรายตรงตามนัดหมาย (just-in-time)

ประเภทและความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ได้นำเข้าถ่านหินจากเหมืองถ่านหินในประเทศอินโดนีเซีย โดยนำเข้าถ่านหินประเภท “บิทูมินัส” ที่มีคุณภาพดี มีปริมาณกำมะถันต่ำ และมีค่าความร้อนที่เหมาะสมสำหรับการเผาไหม้ในหม้อไอน้ำ (Boiler) ทำให้ลูกค้าสามารถผลิตไอน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตในต้นทุนที่ต่ำ รวมถึงมีปริมาณกำมะถันที่ต่ำ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ถ่านหินของบริษัทฯ ที่จัดจำหน่ายมี 4 ประเภท ดังนี้

1. ถ่านหินบิทูมินัส ประเภทถ่านก้อน ขนาดใหญ่กว่า 20 มิลลิเมตร ขึ้นไป
2. ถ่านหินบิทูมินัส ประเภทถ่านเกล็ด ขนาด 10 - 20 มิลลิเมตร
3. ถ่านหินบิทูมินัส ประเภทถ่านเกล็ด ขนาด 5 - 10 มิลลิเมตร
4. ถ่านหินบิทูมินัส ประเภทถ่านฝุ่น ขนาด 0 - 5 มิลลิเมตร

ทั้งนี้ ถ่านหินของบริษัทฯ แต่ละประเภทข้างต้น จะมีการกำหนดมาตรฐานค่าความชื้น (% of Moisture) และค่าความร้อน (Heating value) โดยมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าก่อนส่งมอบให้ลูกค้าทุกครั้ง





มาตรฐานการผลิต

• คลังนครหลวง

กระบวนการผลิตของบริษัทฯ เริ่มตั้งแต่กระบวนการตรวจรับถ่านหินจากท่าเรือแล้วนำมากองเก็บในพื้นที่ลานกองเก็บถ่านหินในโรงงาน โดยมีการกำหนดมาตรฐานการกองเก็บถ่านหินวัตถุดิบ (Raw Material) โดยแบ่งแยกพื้นที่การจัดเก็บถ่านหินแต่ละชนิดอย่างชัดเจน ได้แก่ พื้นที่จัดเก็บถ่านหินที่มีค่าความร้อนต่ำ (Low Calorific Value Coal Area) พื้นที่จัดเก็บถ่านหินที่มีค่าความร้อนระดับกลางและสูง (Medium to high Calorific Value Coal Area) นอกจากนี้ ยังมีการกองเก็บถ่านหินตามรอบการนำเข้าถ่านหินทางเรือ (Shipment) ซึ่งจะมีการแยกกองสินค้าแต่ละรอบการขนส่งอย่างชัดเจน เพื่อให้สะดวกต่อการตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่นำเข้ามาแต่ละรอบ

จากนั้นจะทำการเตรียมถ่านหินวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิต ได้มีการตรวจสอบคุณสมบัติของถ่านหินด้วยการวัดค่าความร้อน (Calorific value or Heating value) ค่าความชื้น (% of Moisture) และปริมาณของถ่านหินแต่ละขนาด (% of Sizing) ก่อนการนำเข้าสู่กระบวนการผลิต เพื่อให้ได้ถ่านหินที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อกระบวนการคัดแยกขนาด และได้ถ่านหินที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ถูกค่าต้องการ

กระบวนการคัดแยกขนาดถ่านหิน (Coal Screening) จะมีการชั่งน้ำหนักของถ่านหินวัตถุดิบก่อนป้อนถ่านหินวัตถุดิบเข้าสู่เครื่องจักรตะแกรงร่อนคัดขนาด ซึ่งกำลังผลิตของเครื่องจักรตะแกรงร่อนคัดขนาดถ่านหินจะขึ้นอยู่กับจำนวนชุดตะแกรงร่อน โดยเครื่องจักรฯ ของคลังนครหลวงจะมีตะแกรงร่อนจำนวน 10 ชุด ถ่านหินที่ผ่านกระบวนการคัดแยกขนาด สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ถ่านก้อน ขนาดใหญ่กว่า 20 มิลลิเมตร ขึ้นไป
2. ถ่านเกล็ด ขนาด 10 - 20 มิลลิเมตร
3. ถ่านเกล็ด ขนาด 5 - 10 มิลลิเมตร
4. ถ่านฝุ่น ขนาด 0 - 5 มิลลิเมตร

กระบวนการผลิตถ่านหินของบริษัทฯ มีเป้าหมายกำลังการผลิตอยู่ที่ชั่วโมงละ 300 - 320 ตันต่อชั่วโมง หรือ 5,500 ตันต่อวัน และมีเป้าหมายการควบคุมประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักรให้มีความพร้อมในการผลิตสินค้ามากกว่า 90% ภายใต้เงื่อนไขระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2008 ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 2555 - ก.ย. 2556) คลังนครหลวงของบริษัทฯ สามารถทำการผลิตถ่านหินร่อนคัดขนาดได้จำนวน 824,169 ตัน

สำหรับการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งานนั้น คลังสินค้านครหลวงได้จัดตั้งหน่วยงาน Preventive Maintenance Team (PM) ขึ้นมา เพื่อทำหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรเป็นประจำทุกวัน โดยมีการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรก่อนเริ่มสายการผลิต มีการกำหนดมาตรฐานการบำรุงรักษาเครื่องจักร อาทิ การอัดจาระบีเพื่อหล่อลื่นชิ้นส่วนเครื่องจักร การเปลี่ยนอะไหล่เครื่องจักรเมื่อครบอายุการใช้งาน และมีระบบ Critical Spare Parts Control สำหรับสำรองอะไหล่ไว้สำหรับใช้ในการซ่อมแซมเครื่องจักร รวมทั้งมีหน่วยงาน Corrective Maintenance (CM) ที่มีหน้าที่ในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรในกรณีที่เครื่องจักรชำรุดเสียหายจนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมการผลิตได้



ในการผลิตสินค้าพร้อมจำหน่าย บริษัทฯ จะผลิตสินค้าล่วงหน้าไว้ 0.5 – 1.0 วัน เพื่อเก็บไว้ในสินค้าคงคลังที่พร้อมจำหน่าย (Safety Stock) โดยมีวัตถุประสงค์การผลิตสินค้าล่วงหน้า เพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการสินค้าเพิ่มมากขึ้นจากแผนการซื้อ - ขายเดิม หรือ ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการถ่วงน้ำหนักอย่างเร่งด่วน โดยบริษัทฯ มีความพร้อมสนับสนุนส่งมอบถ่วงน้ำหนักให้แก่ลูกค้าได้ 100%

ด้านการควบคุมคุณภาพระหว่างการผลิต บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ภายใต้เงื่อนไขระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 โดยมีการสุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบทุก 2 ชั่วโมง การตรวจสอบคุณภาพถ่วงน้ำหนักจะมีการตรวจสอบวิเคราะห์ค่าความชื้น (% of Moisture) ค่าความร้อน (Calorific value) ความสะอาดของผลิตภัณฑ์ การควบคุมปริมาณผลิตภัณฑ์ที่มีขนาดเล็กหรือใหญ่กว่ามาตรฐาน (Over-Under Size) ให้อยู่ในค่าที่กำหนด เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์หลังการผลิต ภายใต้เงื่อนไขระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 โดยมีการจัดเก็บถ่วงน้ำหนักตัวอย่างชัดเจน มีการควบคุมอุณหภูมิของถ่วงน้ำหนัก (Coal temperature) ที่จะส่งมอบให้แก่ลูกค้า รวมไปถึงการควบคุมค่าความชื้น (Calorific value) และค่าความชื้น (% of Moisture) ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

• คลังสวนส้ม

ในปัจจุบันคลังสินค้าสวนส้มนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ เป็นชนิด MCV (Medium to high Calorific Value Coal Area) ซึ่งมีค่าความร้อนสูง นำมาผ่านกระบวนการคัดแยกขนาด แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ถ่วงก้อน ขนาด 25 – 50 มิลลิเมตร
2. ถ่วงเกล็ด ขนาด 10 – 25 มิลลิเมตร
3. ถ่วงเกล็ด ขนาด 0 – 10 มิลลิเมตร

โดยในระหว่างกระบวนการผลิตได้มีการควบคุมคุณภาพอย่างต่อเนื่อง คือ การเก็บตัวอย่าง เพื่อรายงานคุณภาพสินค้าให้ตรงตามลูกค้าต้องการในทุกๆ ชั่วโมง เพื่อการปรับปรุงแก้ไขระหว่างการทำงานประจำวันได้อย่างเหมาะสมทันการ จัดส่งลูกค้า คลังสินค้าสวนส้มมีห้อง Lab สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของสินค้า

ขั้นตอนการจ่ายสินค้ามีความรวดเร็ว เนื่องจากคลังสินค้าสวนส้มใช้เทคโนโลยีการไหลสินค้าลงรถบรรทุกโดยใช้ Hopper จ่ายสินค้า ซึ่งสามารถลำเลียงสินค้า ได้อย่างรวดเร็วทันเวลา

ทั้งนี้ ในขั้นตอนการจ่ายสินค้ายังมีหน่วยงานควบคุมคุณภาพมาตรวจสอบ ก่อนการจัดส่งถึงมือลูกค้า โดยเน้นให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า ตั้งแต่การนำเข้าวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และขั้นตอนการจัดส่งสินค้า ทำให้ลูกค้ามั่นใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

การดูแลรักษาเครื่องจักร คลังสินค้าสวนส้มได้จัดตั้งหน่วยงาน Preventive Maintenance Team (PM) เครื่องจักรทุกชนิด โดยทีมช่างซ่อมบำรุง พร้อมกันนี้ยังมีหน่วยงาน Store สำหรับสำรองอะไหล่ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมเครื่องจักร เมื่อเกิดเหตุการณ์ Break Down ทางคลังสินค้าสามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการผลิตได้อย่างทันท่วงที



การตรวจวัดคุณภาพสินค้า

บริษัทฯ มีการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ตามข้อกำหนดคุณภาพของสินค้าที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการเก็บตัวอย่างสินค้าถ่านหินจากแหล่งที่ซื้อ การเก็บตัวอย่างสินค้าถ่านหินบนเรือขนส่งสินค้า และการเก็บตัวอย่างสินค้าถ่านหิน ก่อน / ระหว่าง และภายหลังกระบวนการผลิต เพื่อนำไปตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติของถ่านหินก่อนส่งมอบให้ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับมอบสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

ขั้นตอนการเก็บตัวอย่างถ่านหิน จะเริ่มตั้งแต่การเก็บตัวอย่างสินค้าถ่านหินจากแหล่งที่ซื้อ เช่น เหมืองถ่านหินในประเทศอินโดนีเซีย เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติของถ่านหินก่อนตัดสินใจสั่งซื้อ จากนั้นเมื่อทำการตัดสินใจสั่งซื้อและนำเข้าถ่านหินแล้วจะมีการเก็บตัวอย่างถ่านหินอีกครั้งจาก Grab เรือใหญ่ ซึ่งถ่านหินที่ได้จะถูกนำมาแบ่งตัวอย่างด้วยเครื่องแบ่งตัวอย่าง (Riffle) และเตรียมตัวอย่างเพื่อนำไปส่งวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการต่อไป

การวิเคราะห์คุณสมบัติถ่านหินของบริษัทฯ จะทำการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ Instrumental Analysis Laboratory Room และ Chemical Laboratory Room โดยดำเนินการตามมาตรฐาน American Society for Testing and Materials (ASTM) โดยในการวิเคราะห์ถ่านหินของบริษัทฯ จะใช้แนวทางการวิเคราะห์แบบ Proximate Analysis





Proximate Analysis เป็นการวิเคราะห์แบบประมาณ เพื่อหาปริมาณสารองค์ประกอบและคุณสมบัติในถ่านหินประกอบด้วย

- การวิเคราะห์ค่าความชื้นภายในรูปพูน (Inherent Moisture)
- การวิเคราะห์ปริมาณสารระเหย (Volatile Matter)
- การวิเคราะห์ปริมาณขี้เถ้า (Ash)
- การวิเคราะห์ปริมาณคาร์บอนคงที่ (Fixed Carbon)

นอกจากนี้ ยังทำการวิเคราะห์ ดังรายการต่อไปนี้

- การวิเคราะห์ค่าความร้อน (Calorific value or Heating value)
- การวิเคราะห์ค่าความชื้นโดยรวม (Total Moisture)
- การวิเคราะห์ค่าซัลเฟอร์ (Sulfur content) ซึ่งจะเป็นตัวบอกถึงปริมาณการปล่อยก๊าซ SO₂ โดยค่าควบคุมต้องไม่เกิน 1%

การรายงานผลวิเคราะห์ที่ได้จากการตรวจคุณสมบัติถ่านหินในห้องปฏิบัติการ จะรายงานผลวิเคราะห์ค่าความร้อน (Heating value) ที่ 3 สภาวะ ดังนี้

- As Received (AR) คือค่าความร้อนที่ได้จากการใช้งานจริง ทดสอบด้วยการเผาถ่านหินให้เกิดความร้อน ในขณะที่มีความชื้น Total Moisture จึงทำให้ค่าความร้อนที่ได้ต่ำที่สุด ถือเป็นค่าความร้อนในการใช้งานจริง

$$\text{การคำนวณหาค่าความร้อน (AR)} = \frac{\text{ค่าความร้อน (AD)} \times (100 - \% \text{Total Moisture})}{(100 - \% \text{Inherent Moisture})}$$

- Air Dry (AD) คือค่าความร้อนที่ได้จากการเผาถ่านหินที่มีการนำ Free Moisture ออกแล้ว เหลือเพียงค่า Inherent Moisture ค่าความร้อนนี้ได้จากห้องทดลองเท่านั้นและเป็นค่าความร้อนที่สูงกว่าในสภาวะ As Received
- Dry Basis (DB) คือค่าความร้อนที่ได้จากการเผาถ่านหินที่มีการลบ Free Moisture และ Inherent Moisture ออกแล้ว เป็นสภาวะของถ่านหินที่แห้งไม่มีความชื้นอยู่เลย จึงทำให้ได้ค่าความร้อนที่ได้สูงมาก และค่าความร้อนที่ได้นี้จะได้จากห้องทดลองเท่านั้น



การพัฒนาผลิตภัณฑ์

ยูเอ็มเอส (UMS) เป็นผู้นำในธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายถ่านหิน ที่มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ริเริ่มพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ด้านผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าฝุ่นถ่านหินขนาด 0-5 มิลลิเมตร ที่เหลือจากการกระบวนการผลิต อาจทำให้เกิดปัญหาฝุ่นถ่านหินฟุ้งกระจาย บริษัทฯ จึงได้ทำการพัฒนาฝุ่นถ่านหินมาเป็นผลิตภัณฑ์ถ่านหินขึ้นรูป (Coal Briquettes) เพื่อเป็นเชื้อเพลิงทางเลือกให้กับลูกค้า โดยคุณสมบัติของถ่านหินก้อนที่ได้สามารถนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับการเผาไหม้ในหม้อไอน้ำ (Boiler) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านบริการ บริษัทฯ มีการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และความพึงพอใจลูกค้าของบริษัทฯ โดยนำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลเข้ามาบริหารจัดการ โดยได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพมาตรฐานสากลครั้งล่าสุด จากบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อเดือนธันวาคม 2554 ที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ได้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับลูกค้าในเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับถ่านหิน ขบวนการเผาไหม้ การกองเก็บสินค้า วิธีการใช้ถ่านหินสะอาด เพื่อเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานให้เกิดประโยชน์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม





มาตรฐานการขนส่งสินค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของสินค้า และมีความใส่ใจต่อผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการขนส่งสินค้า บริษัทฯ จึงมีการกำหนดมาตรฐานการขนส่งสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด และการขนส่งไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

• การขนส่งสินค้าทางน้ำ

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อควรปฏิบัติของผู้รับเหมาในการขนส่งสินค้าด้วยเรือลำเลียง เพื่อให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน และได้มีการชี้แจงผู้รับเหมา ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัดก่อนเริ่มดำเนินงานขนส่งสินค้า ข้อควรปฏิบัติของผู้รับเหมาขนถ่ายสินค้าจะครอบคลุมถึงขั้นตอนการบรรทุกลงเรือลำเลียง ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อเรือลำเลียงทุกลำ น้ำหนักจำนวนบรรทุก ชื่อเรือยนต์ทะเล เรือยนต์น้ำจืด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ของเรือยนต์ลากจูงนั้นๆ และจัดทำรายชื่อเรือเป็นจำนวนพวง เรือ 1 พวง เท่ากับ 4 ลำ มาให้สำนักงานท่าเทียบเรือปลายทาง ท่าเรือปลายทางเมื่อรับรายชื่อพวงเรือแล้ว จะต้องนำรายชื่อพวงเรือทั้งหมดโทรติดต่อขอรายละเอียด ชื่อเรือยนต์ลากจูง ทะเบียนเรือยนต์ แรงม้าเครื่องยนต์ ชื่อกัปตันเรือ ผู้ควบคุมเรือและชื่อเรือลำเลียง ทะเบียนเรือลำเลียง ชื่อสร้างประจำเรือ น้ำหนักบรรทุกมา ประเภทของสินค้า วันและเวลาถึงท่าเข้าเทียบแจ้งต่อสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 2 สาขาอยุธยาทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของการจราจรทางน้ำ เมื่อเรือเข้าเทียบท่าเรือ ลูกเรือจะขึ้นเชือกผูกเรือ หัวเรือ 3 เส้น ท้ายเรือ 3 เส้น โดยต้องดึงตั้งทุกเส้น เพื่อป้องกันการกระแทกท่าเรือ หลังจากเทียบท่าสร้างเรือจะนำเอกสารการบรรทุกสินค้า (ตัวเรือ) แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าเรือ เพื่อทำประวัติเรือและสิ่งเปิดผ้าใบคลุมระวางเรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่คุณภาพสินค้าตรวจเช็คความเรียบร้อยของสินค้า เมื่อผ่านกระบวนการตรวจเช็คสินค้าแล้ว ผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าเรือจะดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม อาทิ การป้องกันมลภาวะของฝุ่นละออง โดยการกางผ้าใบระหว่างเรือกับท่าเรือ การเปิดสเปรย์น้ำดักฝุ่นละออง การเตรียมซูชิฟ เพื่อป้องกันคนพลัดตกน้ำ การไม่จอดเรือซ้อนลำชิดขวางการจราจรทางน้ำใ้ระวางมีให้ร่วงหล่นลงสู่แม่น้ำ ผู้รับเหมาจะต้องเก็บกวาดสินค้าในระวางเรือให้สะอาดเรียบร้อย ก่อนนำเรือออกจากท่าเรือ เพื่อจะไปรับสินค้าอื่นๆ ต่อไป





• การขนส่งสินค้าทางบก

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อควรปฏิบัติของผู้รับเหมาในการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก เพื่อให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันและมีการอบรมชี้แจงผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด ก่อนเริ่มดำเนินงานขนส่งสินค้า ข้อควรปฏิบัติของผู้รับเหมาบรรทุกสินค้าจะครอบคลุมถึงขั้นตอนการบรรทุกสินค้า การขับขึ้นและควบคุมความเร็ว ยานพาหนะตามกฎหมายกำหนด การตรวจสอบรถบรรทุกและกระบะท้ายรถบรรทุก และมารยาทของคนขับรถบรรทุก เช่น การบรรทุกสินค้าไม่ล้นเกินกระบะบรรทุกและมีการคลุมผ้าใบให้มิดชิด เพื่อป้องกันถ่านหินร่วงหล่นหรือฝุ่นถ่านหินฟุ้งกระจาย, ห้ามผู้ขับขี่รถบรรทุกโทรศัพท์เคลื่อนที่ขณะขับขี่รถ เว้นแต่ใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนา, ห้ามผู้ขับขี่ที่มีสภาพเมึนเมา หรือมีปริมาณแอลกอฮอล์ในร่างกายสูงกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ ต่อ 100 มิลลิตร ปฏิบัติงานเป็นต้น





การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและความพึงพอใจของ

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2008 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากล ดังนั้นกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และความพึงพอใจลูกค้าของบริษัทฯ จึงเป็นกระบวนการที่มีระบบ/ มีขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure) ที่กำหนดโดยบริษัทฯ อย่างชัดเจน เพื่อตอบสนอง ให้บรรลุถึงความคาดหวังที่จะเพิ่มพูนความพึงพอใจของลูกค้า และยังเป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ ต้องยึดปฏิบัติให้สอดคล้องตามข้อกำหนด ISO 9001:2008 ได้แก่

ข้อกำหนด 5.2 การคำนึงถึงลูกค้า (Customer Focus)

ข้อกำหนด 7.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า (Customer-Related Processes)

ข้อกำหนด 8.2.1 ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction)

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า

ประเภทข้อร้องเรียนของลูกค้า มีดังนี้

- ข้อร้องเรียนด้านสินค้า ได้แก่ คุณภาพของสินค้า (ความชื้นสูง, ถ่านหินปนเปื้อน, ถ่านหินไม่ได้ขนาด), ลูกค้านำไปใช้แล้วพบปัญหาไม่ได้ตามความต้องการ เป็นต้น
 - ข้อร้องเรียนด้านการบริการ ได้แก่ การจัดส่งสินค้า, การบริการของพนักงานบริษัทฯ, การบริการของ Subcontractor ของบริษัทฯ (ผู้รับจ้างช่วง), พนักงานของบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของลูกค้า เป็นต้น
- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ มีดังนี้
- ลูกค้าร้องเรียนทางวาจา/ คำพูด เช่น ผ่านทางการสนทนา, การประชุมร่วม, การโทรศัพท์ เป็นต้น
 - ลูกค้าร้องเรียนทางลายลักษณ์อักษร เช่น ผ่านทางจดหมาย, อีเมล, บันทึกรายการต่าง ๆ เป็นต้น

บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนลูกค้า (Procedure Reference: QP-SAL-02) เพื่อตอบสนองความต้องการ-ความคาดหวังของลูกค้าให้เกิดประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

- 1.) เมื่อพนักงานของบริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
- 2.) ฝ่ายขาย-ฝ่ายระบบบริหารคุณภาพ บันทึกข้อร้องเรียนในรูปแบบบันทึกข้อร้องเรียน
- 3.) ฝ่ายขาย พิจารณาข้อร้องเรียนของลูกค้า ว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด และส่งผลกระทบต่ออย่างไรกับบริษัทฯ
 - 3.1 กรณีข้อร้องเรียนอยู่ในความรับผิดชอบบริษัทฯ ฝ่ายขายแจ้งให้เปิดบันทึกการแก้ไข (Corrective Action Request: CAR) พร้อมส่งต่อไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามข้อ 4.)
 - 3.2 กรณีข้อร้องเรียนไม่อยู่ในความรับผิดชอบบริษัทฯ ฝ่ายขายแจ้งกลับลูกค้า พร้อมชี้แจงเหตุผล-หลักฐานประกอบการชี้แจง (ถ้ามี)
- 4.) เมื่อรับแบบบันทึกให้แก้ไข หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสุ่มหาสาเหตุ-แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน ดังมีกระบวนการดังนี้
 - 4.1 กรณีลูกค้าร้องเรียนด้านสินค้า หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันสอบกลับ (Traceability) สินค้าที่ถูกร้องเรียน (สินค้าที่ลูกค้าร้องเรียนปลายทาง - วัตถุดิบต้นทาง)



4.2 กรณีลูกค้าร้องเรียนด้านบริการ หน่วยงานประสานงานชาย (ดูแลกระบวนการด้านการจัดส่ง และรถบรรทุกสินค้า) สอบสวนหาสาเหตุข้อร้องเรียน และหน่วยงานประสานงานชายพิจารณา แจ้งตักเตือนเป็นวาจา/ ลายลักษณ์อักษร

5.) ฝ่ายขายแจ้งกลับแนวทาง - วิธีการ ที่บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไข/ ป้องกัน ให้ลูกค้ารับทราบ พร้อมแนบหลักฐาน (กรณีลูกค้าร้องขอ) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

6.) ข้อมูลบันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้าแต่ละรายทั้งหมด ต้องแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูง ได้รับทราบ เพื่อให้กระบวนการ และการดำเนินงาน เกิดการปรับปรุง / พัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลไปวิเคราะห์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การบริหารจัดการความพึงพอใจลูกค้า

ข้อมูล/ แหล่งที่มา ของการวัดระดับความพึงพอใจลูกค้า มีดังนี้

- แบบสอบถามความพึงพอใจของบริษัท (Satisfaction Questionnaire) ซึ่งได้รับการกำหนดแบบสอบถาม โดยบริษัทฯ และรายละเอียดแบบสอบถาม ต้องสามารถนำมาวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม
- แบบประเมินผู้ขายของลูกค้า (Customer's Assessment/ Evaluation) การประเมินการใช้สินค้า / บริการ ของบริษัทฯ โดยลูกค้า ที่ส่งแบบประเมินแจ้งให้ทางบริษัทฯ ได้รับทราบสถานะการเป็นผู้ขายสินค้า / บริการ

ช่องทางการตอบกลับความพึงพอใจลูกค้า (Customer Feedback) ของบริษัทฯ มีดังนี้

- ตอบกลับผ่านทางจดหมายที่บริษัทฯ จัดหาให้
- ตอบกลับผ่านทางอีเมล, แฟกซ์ของบริษัทฯ
- ตอบกลับผ่านทางตัวแทนขาย, ผู้รับเหมา, ผู้รับจ้างช่วง

บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการวัดระดับความพึงพอใจลูกค้า (Procedure Reference : QP-QMR-09) เพื่อมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงสินค้า / บริการและตอบสนองความต้องการ - ความคาดหวังของลูกค้าให้เกิดประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

1) เพื่อให้การวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้ามีความน่าเชื่อถือ / เป็นกลางยิ่งขึ้น ผู้บริหารระดับสูงจึงกำหนดให้ฝ่ายระบบบริหารคุณภาพเป็นหน่วยงานกลาง ในการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

2) ฝ่ายระบบบริหารคุณภาพ จะแจ้งไปยังฝ่ายขาย ให้จัดส่งรายชื่อ-ที่อยู่ ของลูกค้าทุกราย ที่ใช้สินค้า/ บริการของบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายระบบบริหารคุณภาพเตรียมจัดส่งแบบสอบถามความพึงพอใจไปยังลูกค้า เป็นประจำทุกปี

3) ดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามความพึงพอใจ ให้ลูกค้าทุกราย ตามรายชื่อ-ที่อยู่ ที่ฝ่ายขายจัดส่งให้ ดังนี้

3.1 กำหนด Code ลูกค้าที่สำรวจความพึงพอใจ

3.2 เฉลี่ยจำนวนลูกค้าที่ต้องการสำรวจความพึงพอใจ ให้เท่ากันทุกเดือน



3.3 ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจทางจดหมาย/ อีเมล พร้อมแนบซองติดแสตมป์ เพื่อให้ลูกค้าตอบกลับ

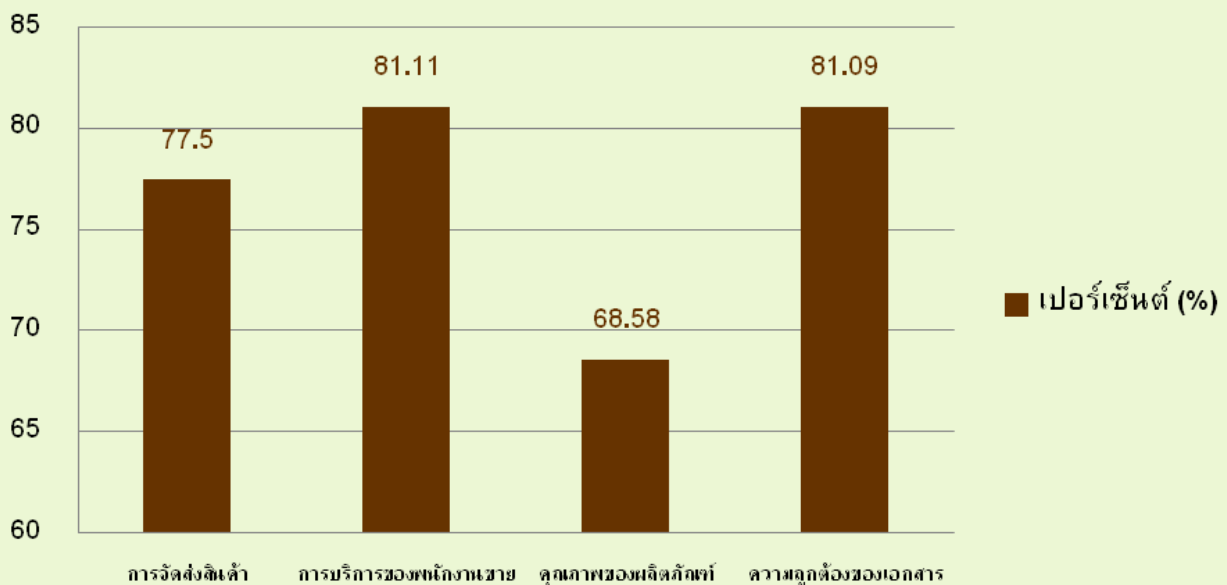
4) เมื่อแบบสอบถามความพึงพอใจ ได้รับการตอบกลับจากลูกค้า บริษัทฯ จะบันทึกแบบสอบถามความพึงพอใจ (ลงวันที่รับ) ที่ตอบกลับจากลูกค้าในแต่ละเดือน พร้อมพิจารณาแบบสอบถามเบื้องต้น

4.1 กรณีลูกค้า มีการระบุเป็นลักษณะการ Complain บริษัทฯ หรือตอบแบบสอบถาม “ไม่พอใจ” หรือให้ข้อมูลเชิงลบกับบริษัทฯ ฝ่ายระบบบริหารคุณภาพ ต้องรีบดำเนินการแจ้งผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการหาแนวทางแก้ไข/ ปรับปรุงทันที

5) จัดเก็บข้อมูลดัชนีความพึงพอใจลูกค้าที่ตอบกลับแบบสอบถามความพึงพอใจ พร้อมสรุปข้อมูลทั้งหมด ที่ลูกค้ามีความพึงพอใจ-ความคาดหวังต่อบริษัทฯ ด้านสินค้า/ บริการ

6) สรุปวิเคราะห์ความพึงพอใจลูกค้า ประจำปี โดยรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ พร้อมนำผลการวิเคราะห์ด้านต่าง ๆ ไปสู่การปรับปรุงสินค้า/ บริการของบริษัทฯ ในปีต่อ ๆ ไป เพื่อตอบสนอง ให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจที่สุด

ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้า



หมายเหตุ : * เอกสาร เช่น ใบแจ้งหนี้, ใบกำกับภาษี, ใบตาชั่ง เป็นต้น



ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างจริงจังต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยตระหนักดีว่าธุรกิจถ่านหินอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างสถานประกอบการ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานยูเอ็มเอสทุกคนได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านพลังงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จำหน่ายถ่านหินชั้นนำ และมีคุณภาพ ในขณะที่เดียวกันก็ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการในทุกขั้นตอน โดยการนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นที่รับทราบและถือปฏิบัติของบุคลากรทุกคน ตลอดจนเผยแพร่ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ภายใต้เจตจำนงดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจการ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ลดมลภาวะทางอากาศ เช่น ฝุ่นละออง จากการดำเนินกิจการ สู้อากาศ
3. ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน โดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่าง ๆ จากการดำเนินกิจการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเตรียมพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
5. ส่งเสริม และพัฒนาผลิตภัณฑ์และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินกิจการให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

*** แก๊วครั้งที่ 01 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 เป็นต้นไป ***

(นายวิชาญ ชื่นสุขสวัสดิ์)
รักษาการ กรรมการผู้จัดการ



นโยบายการจัดการพลังงาน



บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จำหน่ายถ่านหินชั้นนำ และมีคุณภาพ ในขณะที่เดียวกันก็ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงความสำคัญในเรื่องของพลังงาน โดยถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ที่ต้องให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อส่งผลให้มีการพัฒนาพลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านพลังงาน ภายใต้เจตจำนงดังต่อไปนี้

1. จัดทำระบบการจัดการพลังงาน โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่ง ในการทำงานของบริษัทฯ
2. กำหนดแผนงาน และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี ให้เหมาะสมต่อการใช้พลังงานของบริษัทฯ และสื่อสารให้พนักงานของบริษัทฯ ได้เข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ให้การสนับสนุน จัดสรรสารสนเทศ ทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ เวลา ในการทำงาน การฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานด้านการจัดการพลังงาน
5. ปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะมีการประชุมทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และแผนการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง
6. สนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์/การบริการ ที่ประหยัดพลังงาน และการออกแบบ สำหรับการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงาน

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 เป็นต้นไป

(นายวิชาย ชื่นสุขสวัสดิ์)
รักษาการ กรรมการผู้จัดการ



การเปิดเผยข้อมูลแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

จากปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันทั้งมลภาวะด้านอากาศ ปัญหาการปล่อยน้ำเสียลงแหล่งชุมชน ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า ปัญหาการจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล เป็นต้น ส่งผลกระทบให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว และมีความตั้งใจจริงที่จะมีส่วนร่วมในการดูแลและจัดการสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่กับชุมชนและสังคมต่อไป บริษัทฯ จึงแนวคิดที่จะพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับความพยายามที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทำงานและทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการขนส่งทั้งทางน้ำและทางบก กระบวนการผลิต การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีระบบการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม และติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- นำเทคโนโลยีและขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมมาใช้เพื่อลดปริมาณขยะ/ของเสีย และมีการบำบัดน้ำก่อนปล่อยสู่ธรรมชาติ
- ร่วมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีมาตรการประหยัดพลังงาน และมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- พัฒนาลิขิตภัณฑ์เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และมีความปลอดภัยในการทำงาน
- ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสาธารณสุข
- ให้ข้อมูลแก่ชุมชนเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และระบบสาธารณสุข
- ส่งเสริมให้ลูกค้าได้ตระหนักถึงข้อพึงระวังด้านสิ่งแวดล้อมอันอาจเกิดจากการใช้สินค้าของบริษัทฯ
- จัดเตรียมแผนฉุกเฉินเพื่อจัดการกับปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น

ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ จึงมีการนำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาใช้ในองค์กร ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System: EMS) ที่กำหนดขึ้นโดยองค์การมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลกในการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้องค์กรมีการควบคุมกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการ ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และมีการปรับปรุงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

คลังสินค้าของบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นสถานประกอบการของบริษัทฯ ที่มีความมุ่งมั่นเข้าสู่การรับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001



กิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ประกอบด้วย

- การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การส่งเสริมและฝึกอบรมให้พนักงานมีจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และช่วยกันดำเนินงานตามมาตรการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- การประกอบกิจการ/ปฏิบัติงาน มีการติดตามและควบคุมงานทุกกิจกรรมในสถานประกอบการ ไม่ให้เกิดมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม
- การประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมทุกกิจกรรมภายในสถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้องกับมลภาวะทางน้ำ มลภาวะทางอากาศ การปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม การปล่อยของเสียสู่สิ่งแวดล้อม หรือการก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่คน พืช หรือสิ่งมีชีวิตต่างๆ
- การติดตามและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ และได้มาตรฐาน อาทิ การตรวจวัดคุณภาพอากาศ, การตรวจวัดคุณภาพน้ำ, แสงสว่าง, เสียง เป็นต้น และควบคุมให้คุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- การตรวจสอบการดำเนินงานจากหน่วยงานมาตรฐานสากล ISO และหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การรับฟังความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงข้อร้องเรียนของชุมชน / ลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผล

มาตรการป้องกันและควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการขนย้ายถ่านหิน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการคัดแยกและขนส่งถ่านหิน จัดส่งให้ลูกค้า โดยมีการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการขนส่งถ่านหินออกจากคลังสินค้าสวนส้ม และนครหลวง อย่างเคร่งครัด ซึ่งมี 7 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- 1) ฉีดพรมน้ำลงกองถ่านหินเพื่อเพิ่มความชื้นและลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นถ่านหิน
- 2) ใช้รถแทรกเตอร์ดันตั้งกองถ่านหินเตรียมขนย้าย
- 3) ฉีดพรมน้ำระหว่างตักถ่านหินใส่รถบรรทุกเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นถ่านหิน
- 4) ใช้ผ้าใบปิดคลุมรถบรรทุกป้องกันถ่านหินตกหล่นระหว่างการขนส่ง
- 5) ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุกให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด
- 6) ล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกจากสถานประกอบการ
- 7) ควบคุมจำนวนรถบรรทุกโดยหลีกเลี่ยงชั่วโมงเร่งด่วน





มาตรการป้องกันและควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อมภายในคลังสินค้าและท่าเรือ

บริษัทฯ ได้จัดทำมาตรการต่างๆ อาทิเช่น การปลูกต้นไม้รอบคลังสินค้า, การจัดทำบ่อล้างล้อรถบรรทุกสินค้า, การคลุมผ้าใบรถบรรทุก, ติดตั้งระบบสเปรย์น้ำในโกดังเก็บสินค้าและท่าเรือ, จัดทำบ่อตกตะกอน รวมทั้งการคลุมผ้าใบกองสินค้า

แนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงาม และความไว้วางใจต่อกัน ด้วยการวางตนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมให้ดีและคงอยู่กับสังคมและชุมชนตลอดไป





รางวัลแห่งความภูมิใจ



ในช่วงปลายปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 55 – ก.ย. 56) บริษัทฯ ได้รับวุฒิบัตริรับรองคุณภาพ “ซัพพลายเออร์ดีเด่น” (Certificate of Acceptance in Sustainable Procurement Requirements) จากบริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) หรือ SCCC บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ได้พิจารณาคัดเลือกจากซัพพลายเออร์ทั้งหมดกว่า 500 บริษัท ผ่านระบบการประเมินมาตรฐานผู้ขาย / ผู้ให้บริการ โดยมีระบบการประเมิน 2 ส่วนหลัก ได้แก่

1. การประเมินก่อนการซื้อ (Supplier Appraisal) โดยการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงความสามารถของผู้ขาย / ผู้ให้บริการในด้านการควบคุมคุณภาพ การส่งมอบ ราคา และปัจจัยอื่นๆ ที่ผู้ซื้อต้องการ
2. การประเมินหลังการซื้อ (Vendor Rating) โดยประเมินผลงานของผู้ขาย / ผู้ให้บริการว่าเป็นไปตามที่ได้ตกลงกันในการส่งมอบสินค้าและบริการในช่วงอายุสัญญาหรือไม่

การรับรองดังกล่าวจึงนับเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจที่ บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) ได้รับจากลูกค้าถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการผลักดันให้บริษัทฯ ได้ก้าวไปสู่สากลอีกระดับหนึ่งและเป็นที่ยอมรับในเวทีของภาคอุตสาหกรรมไทย ที่ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) เริ่มจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR Report) ตั้งแต่ปี พ.ศ.2552 โดยเป็นรายงานอีกฉบับหนึ่งที่แยกออกมาจากรายงานประจำปี แนวทางการจัดทำรายงาน CSR ของบริษัทฯ ใช้ CSR Guidelines “คู่มือเข็มทิศธุรกิจ” ตามที่ ก.ล.ต. กำหนด โดยในรายงานจะประกอบด้วยกรดำเนินงานของบริษัทฯ ด้านต่างๆ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการเผยแพร่ข่าวสารจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

UMS CSR Report



2009



2010



2011



2012

ในปี พ.ศ. 2555 นับเป็นปีที่ยูเอ็มเอส ใช้แนวทางการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ Global Reporting Initiative (GRI) ในการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องตามดัชนีชี้วัดสากล GRI Index (version 3.1)

สำหรับปี 2556 นับเป็นปีที่สองที่บริษัทฯ ใช้แนวทางการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน Global Reporting Initiative (GRI) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะรายงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนได้ทราบข้อมูลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง



Report Application Level	C	C+	B	B+	A	A+
Standard Disclosures	<p>Profile Disclosures OUTPUT</p> <p>Report on: 1.1 2.1 - 2.10 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15</p>	<p>Report on all criteria listed for Level C plus: 1.2 3.9, 3.13 4.5 - 4.13, 4.16 - 4.17</p>	<p>Same as requirement for Level B</p>	<p>Report Externally Assured</p>	<p>Report Externally Assured</p>	<p>Report Externally Assured</p>
	<p>Not Required</p>	<p>Management Approach Disclosures for each Indicator Category</p>	<p>Management Approach disclosed for each Indicator Category</p>	<p>Management Approach disclosed for each Indicator Category</p>	<p>Management Approach disclosed for each Indicator Category</p>	<p>Management Approach disclosed for each Indicator Category</p>
	<p>Report fully on a minimum of any 10 Performance Indicators, including at least one from each of: social, economic, and environment.**</p>	<p>Report fully on a minimum of any 20 Performance Indicators, at least one from each of: economic, environment, human rights, labor, society, product responsibility.***</p>	<p>Report fully on a minimum of any 20 Performance Indicators, at least one from each of: economic, environment, human rights, labor, society, product responsibility.***</p>	<p>Report fully on a minimum of any 20 Performance Indicators, at least one from each of: economic, environment, human rights, labor, society, product responsibility.***</p>	<p>Respond on each core and Sector Supplement* indicator with due regard to the materiality Principle by either: a) reporting on the indicator or b) explaining the reason for its omission.</p>	<p>Respond on each core and Sector Supplement* indicator with due regard to the materiality Principle by either: a) reporting on the indicator or b) explaining the reason for its omission.</p>

* Sector supplement in final version
 ** Performance Indicators may be selected from any finalized Sector Supplement, but 7 of the 10 must be from the original GRI Guidelines
 *** Performance Indicators may be selected from any finalized Sector Supplement, but 14 of the 20 must be from the original GRI Guidelines

ขอบเขตรายงานฉบับนี้ จะครอบคลุมเฉพาะผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้การบริหารจัดการของยูเอ็มเอส โดยนำเสนอประเด็นสำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2556 (ต.ค. 2555 - ก.ย. 2556) ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติต่อแรงงานและงานที่มีคุณค่า ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

คณะผู้จัดทำรายงานฉบับนี้ฯ ได้กำหนดหมวดหมู่เนื้อหา รวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน จัดลำดับความสำคัญของข้อมูล และทบทวนเนื้อหา เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหา มีความถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการประเมินระดับความสมบูรณ์ของรายงานฉบับนี้ด้วยตนเอง (Self declared) อยู่ที่ระดับ “C”



หมายเหตุ:

ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการพัฒนาความยั่งยืนฉบับนี้ และรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมฉบับก่อนหน้าของยูเอ็มเอสได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.umspl.com หรือ www.uniquecoal.com

และหากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ กรุณาติดต่อได้ที่

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม (PR&CSR)

บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 36/83 อาคาร พี.เอส.ทาวเวอร์ ชั้น 24 ซอยสุขุมวิท21(อโศก) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2664-1701-8 โทรสาร 0-2259-3013

อีเมลล์ pr@uniquecoal.com



GRI Content Index

STANDARD DISCLOSURES PART I: Profile Disclosures

Profile Disclosure	Description	SR Page Number	Remark
1. Strategy and Analysis			
1.1.	Statement from the most senior decision maker of the organization.	1	-
1.2	Description of key impacts, risk, and opportunities.	14 - 18, 56 - 58, 62	-
2. Organizational Profile			
2.1	Name of the organization.	2	-
2.2	Primary brands, products, and/or services.	3	-
2.3	Operational structure of the organization, including main divisions, operating companies, subsidiaries, and joint ventures.	2 - 4	-
2.4	Location of organization's headquarters.	2	-
2.5	Number of countries where the organization operates, and name of countries with either major operations or that are specifically relevant to the sustainability issues covered in the report.	2	-
2.6	Nature of ownership and legal form.	3	-
2.7	Markets served (including geographic breakdown, sectors served, and types of customers/ beneficiaries).	2 - 3	-
2.8	Scale of the reporting organization.	3, 20 - 21, 37 - 39	-
2.9	Significant changes during the reporting period regarding size, structure, or ownership.	3, 68 - 69	Other reference: Annual Report 2013 - Major Shareholders Structure
2.10	Awards received in the reporting period.	67	-
3. Report Parameters			
3.1	Reporting period (e.g., fiscal/calendar year) for information provided.	68	-
3.2	Date of most recent previous report (if any).	68	-
3.3	Reporting cycle (annual, biennial, etc.)	68 - 69	-
3.4	Contact point for questions regarding the report or its contents.	69	-
3.5	Process for defining report content.	68 - 69	-
3.6	Boundary of the report (e.g., countries, divisions, subsidiaries, leased facilities, joint ventures, suppliers). See GRI Boundary Protocol for further guidance.	68 - 69	-



GRI Content Index

STANDARD DISCLOSURES PART I: Profile Disclosures (Continued)

Profile Disclosure	Description	SR Page Number	Remark
3.7	State any specific limitations on the scope or boundary of the report (see completeness principle for explanation of scope).	68 - 69	-
3.8	Basis for reporting on joint ventures, subsidiaries, leased facilities, outsourced operations, and other entities that can significantly affect comparability from period and/or between organizations.	68 - 69	-
3.9	Data measurement techniques and the bases of calculations, including assumptions and techniques underlying estimations applied to the compilation of the Indicators and other information in the report. Explain any decisions not to apply, or to substantially diverge from, the GRI Indicator Protocols.	-	-
3.10	Explanation of the effect of any re-statements of information provided in earlier reports, and the reasons for such re-statement (e.g., mergers/acquisitions, change of base years/periods, nature of business, measurement methods).	68 - 69	-
3.11	Significant changes from previous reporting periods in the scope, boundary, or measurement methods applied in the report.	68 - 69	-
3.12	Table identifying the location of the Standard Disclosures in the report.	70 - 80	-
3.13	Policy and current practice with regard to seeking external assurance for the report.	-	-
4. Governance, Commitments, and Engagement			
4.1	Governance structure of the organization, including committees under the highest governance body responsible for specific tasks, such as setting strategy or organizational oversight.	4, 14	-
4.2	Indicate whether the Chair of the highest governance body is also an executive officer.	4, 9 - 11	-
4.3	For organization that have a unitary board structure, state the number of members of the highest governance body that are independent and/or non-executive members.	9 - 11	-
4.4	Mechanisms for shareholders and employees to provide recommendations or direction to the highest governance body.	5 - 12	-
4.5	Linkage between compensation for members of the highest governance body, senior managers, and executives (including departure arrangements), and the organization's performance (including social and environmental performance).	12 - 13, 40 - 42	-



GRI Content Index

STANDARD DISCLOSURES PART I: Profile Disclosures (Continued)

Profile Disclosure	Description	SR Page Number	Remark
4.6	Processes in place for the highest governance body to ensure conflicts of interest are avoided.	5 - 14	-
4.7	Process for determining the qualifications and expertise of the members of the highest governance body for guiding the organization's strategy on economic, environmental, and social topics.	5 - 12	-
4.8	Internally developed statements of mission or values, codes of conduct, and principles relevant to economic, environmental, and social performance and the status of their implementation.	5, 19, 23, 62 - 65	-
4.9	Procedures of the highest governance body for overseeing the organization's identification and management of economic, environmental, and social performance, including relevant risks and opportunities, and adherence or compliance with internationally agreed standards, codes of conduct, and principles.	15	-
4.10	Processes for evaluating the highest governance body' own performance, particularly with respect to economic, environmental, and social performance.	-	-
4.11	Explanation of whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization.	-	-
4.12	Externally developed economic, environmental, and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or endorses.	59 - 60, 64 - 65	-
4.13	Memberships in associations (such as industry associations) and/or national/ international advocacy organizations in which the organization: * Has positions in governance bodies; * Participates in projects or committees; * Provides substantive funding beyond routine membership dues; or * View membership as strategic.	33 - 34	-
4.14	List of stakeholder groups engaged by the organization.	7 - 8	-
4.15	Basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage.	7 - 8	-
4.16	Approaches to stakeholder engagement, including frequency of engagement by type and by stakeholder group.	7 - 8, 33 - 34	-
4.17	Key topics and concerns that have been raised through stakeholder engagement, and how the organizations has responded to those key topics and concerns, including through its reporting.	-	-



GRI Content Index

STANDARD DISCLOSURES PART II: Disclosures on Management Approach (DMAs)

G3 DMA	Description	SR Page Number
DMA EC Disclosure on Management Approach EC		
Aspects	Economic performance	20 - 21
	Market presence	2
	Indirect economic impacts	16 - 17, 20 - 24
DMA EN Disclosure on Management Approach EN		
Aspects	Materials	-
	Energy	-
	Water	-
	Biodiversity	-
	Emissions, effluents and waste	-
	Products and services	2 - 3, 51
	Compliance	46, 62 - 64
	Transport	57 - 58
	Overall	-
DMA LA Disclosure on Management Approach LA		
Aspects	Employment	37 - 39
	Labor/management relations	40
	Occupation health and safety	41 - 42, 44 - 45
	Training and education	43 - 44, 46 - 47
	Diversity and equal opportunity	37 - 40
DMA HR Disclosure on Management Approach HR		
Aspects	Investment and procurement practices	40
	Non-discrimination	40
	Freedom of association and collective bargaining	40
	Child labor	40
	Forced and compulsory labor	40
	Security practices	40
	Indigenous rights	40



GRI Content Index

STANDARD DISCLOSURES PART II: Disclosures on Management Approach (DMAs) (Continued)

G3 DMA	Description	SR Page Number
DMA SO Disclosure on Management Approach SO		
Aspects	Community	22 - 34
	Corruption	-
	Public policy	-
	Anti-competitive behavior	-
	Compliance	36
DMA PR Disclosure on Management Approach PR		
Aspects	Customer health and safety	51
	Products and service labelling	-
	Marketing communications	-
	Customer privacy	59 - 61
	Compliance	59 - 61



GRI Content Index

STANDARD DISCLOSURES PART III: Performance Indicators

Profile Disclosure	Description	SR Page Number
Economic		
Economic performance		
EC1	Direct economic value generated and distributed, including revenues, operating costs, employee compensation, donations and other community investments, retained earnings, and payments to capital providers and governments.	20 - 21
EC2	Financial implications and other risks and opportunities for the organization's activities due to climate change.	16 - 18, 20 - 21, 64
EC3	Coverage of the organization's defined benefit plan obligations.	40
EC4	Significant financial assistance received from government.	-
Market presence		
EC5	Range of ratio of standard entry level wage compared to local minimum wage at significant locations of operation.	-
EC6	Policy, practices, and proportion of spending on locally-based suppliers at significant locations of operation.	8
EC7	Procedures for local hiring and proportion of senior management hired from the local community at significant locations of operation.	-
Indirect economic impacts		
EC8	Development and impact of infrastructure investments and services provided primarily for public benefit through commercial, in-kind, or pro bono engagement.	-
EC9	Understanding and describing significant indirect economic impacts, including the extent of impacts.	-
Environmental		
Materials		
EN1	Materials used by weight or volume.	-
EN2	Percentage of materials used that are recycled input materials.	-
Energy		
EN3	Direct energy consumption by primary energy source.	-
EN4	Indirect energy consumption by primary energy source.	-
EN5	Energy saved due to conservation and efficiency improvements.	-



GRI Content Index

STANDARD DISCLOSURES PART III: Performance Indicators (Continued)

Profile Disclosure	Description	SR Page Number
EN6	Initiatives to provide energy-efficiency or renewable energy based products and services, and reductions in energy requirements as a result of these initiatives.	63
EN7	Initiatives to reduce indirect energy consumption and reductions achieved.	-
Water		
EN8	Total water withdrawal by source.	-
EN9	Water sources significantly by withdrawal of water.	-
EN10	Percentage total volume of water recycled and reused.	-
Biodiversity		
EN11	Location and size of land owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas.	-
EN12	Description of significant impacts of activities, products, and services on biodiversity in protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas.	-
EN13	Habitats protected or restored.	-
EN14	Strategies, current actions, and future plans for managing impacts on biodiversity.	-
EN15	Number of IUCN Red list species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations, by level of extinction risk.	-
Emissions, effluents and waste		
EN16	Total direct and indirect greenhouse gas emissions by weight.	-
EN17	Other relevant indirect greenhouse gas emissions by weight.	-
EN18	Initiatives to reduce greenhouse gas emission and reductions achieved.	-
EN19	Emissions of ozone-depleting substances by weight.	-
EN20	NOx, SOx, and other significant air emissions by type and weight.	-
EN21	Total water discharge by quality and destination.	-
EN22	Total weight of waste by type and disposal method.	-
EN23	Total number and volume of significant spills.	-
EN24	Weight of transported, imported, exported, or treated waste Deemand hazardous under the terms of Basel Convention Annex I, II, III, and VII, and percentage of transported waste shipped internationally.	-
EN25	Identity, size, protected status, and biodiversity value of water bodies and related habitats significantly affected by the reporting organization's discharges of water and runoff.	-



GRI Content Index

STANDARD DISCLOSURES PART III: Performance Indicators (Continued)

Profile Disclosure	Description	SR Page Number
Products and services		
EN26	Initiatives to mitigate environmental impacts of products and services, and extend of impact mitigation.	62 - 65
EN27	Percentage of product sold and their packaging materials that are reclaimed by category.	-
Compliance		
EN28	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with environmental laws and regulations.	-
EN29	Significant environment impacts of transporting products and other good and materials used for the organization's operations, and transporting member of the workforce.	57 - 58
EN30	Total environmental protection expenditures and investments by type.	-
Social: Labor Practices and Decent Work		
Employment		
LA1	Total workforce by employment type, employment contract, and region.	37 - 39
LA2	Total number and rate of employee turnover by age group, gender, and region.	37 - 39
LA3	Benefits provided to full-time employee that are not provided to temporary or part-time employees, by major operations.	41 - 42
Labor/management relations		
LA4	Percentage of employees covered by collective bargaining agreements.	-
LA5	Minimum notice period (s) regarding significant operational changes, including whether it is specified in collective agreements.	-
Occupational health and safety		
LA6	Percentage of total workforce represented in formal joint management-worker health and safety committees that help monitor and advise on occupational health and safety programs.	-
LA7	Rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities by region.	48 - 49
LA8	Education, training, counseling, prevention, and risk-control programs in place to assist workforce members, their families, or community members regarding serious diseases.	46 - 47
LA9	Health and safety topics covered in formal agreements with trade unions.	-



GRI Content Index

STANDARD DISCLOSURES PART III: Performance Indicators (Continued)

Profile Disclosure	Description	SR Page Number
Training and education		
LA10	Average hours of training per year per employee by employee category.	45
LA11	Program for skills management and lifelong learning learning that support the continued employability of employees and assist them in managing career endings.	-
LA12	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews.	-
Diversity and equal opportunity		
LA13	Composition of governance bodies and breakdown of employees per category according to gender, age group, minority group membership, and other indicators of diversity.	-
LA14	Ratio of basic salary of men to women by employee category.	-
Social: Human Rights		
Diversity and equal opportunity		
HR1	Percentage and total number of significant investment agreements that include human rights clauses or that have undergone human rights screening.	-
HR2	Percentage of significant suppliers and contractors that have undergone screening on human rights and actions taken.	-
HR3	Total hours of employee training on policies and procedures, Concerning aspects of human rights that are relevant to operations, including the percentage of employees trained.	-
Non-discrimination		
HR4	Total number of incidents of discrimination and actions taken.	-
Freedom of association and collective bargaining		
HR5	Operations identified in which the right to exercise freedom of association and collective bargaining may be at significant risk, and actions taken to support these rights.	-
Child labor		
HR6	Operations identified as having significant risk for incidents of child labor, and measures taken to contribute to the elimination of child labor.	-
Forced and compulsory labor		
HR7	Operations identified as having significant risk for incidents of forced or compulsory labor, and measures to contribute to the elimination of forced or compulsory labor.	-



GRI Content Index

STANDARD DISCLOSURES PART III: Performance Indicators (Continued)

Profile Disclosure	Description	SR Page Number
Security Practices		
HR8	Percentage of security personnel trained in the organization policies or procedures concerning aspects of human rights that are relevant to operations.	-
Indigenous Rights		
HR9	Total number of incidents of violations involving rights of indigenous people and actions taken.	-
HR10	Percentage and total number of operations that have been subject to human rights reviews and/or impact assessments.	-
HR11	Number of grievances related to human rights filed, addressed and resolved through formal grievance mechanisms.	-
Social: Society		
Community		
SO1	Nature, scope, and effectiveness of any programs and practices that assess and manage the impacts of operations on communities, including entering, operating, and exiting.	-
Corruption		
SO2	Percentage and total number of business units analyzed for risk related to corruption.	-
SO3	Percentage of employees trained in organization's anti-corruption policies and procedures.	-
SO4	Actions taken in response to incidents of corruption.	-
Public policy		
SO5	Public policy positions and participation in public policy development and lobbying.	-
SO6	Total value of financial and in-kind contributions to political parties, politicians, and related institutions by country.	-
Anti Competitive		
SO7	Total number of legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices and their outcomes.	-
Compliance		
SO8	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with laws and regulations.	-
SO9	Operation with significant potential or actual negative impacts on local communities.	56 - 58
SO10	Prevention and mitigation measures implemented in operations with significant potential or actual negative impacts on local communities.	36



GRI Content Index

STANDARD DISCLOSURES PART III: Performance Indicators (Continued)

Profile Disclosure	Description	SR Page Number
Social: Product Responsibility		
Customer health and safety		
PR1	Life cycle stages in which health and safety impacts of products and services are assessed for improvement, and percentage of significant products and services categories subject to such procedures.	51, 54 - 55
PR2	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning health and safety impacts of products and services during their life cycle, by type of outcomes.	-
Product and service labelling		
PR3	Type of product and service information required by procedures, and percentage of significant products and services subject to such information requirements.	51
PR4	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning product and service information and labeling, by type of outcomes.	-
PR5	Practices related to customer satisfaction, including result of surveys measuring customer satisfaction.	59 - 61
Marketing communications		
PR6	Programs for adherence to laws, standards, and voluntary codes related to marketing communications, including advertising, promotion, and sponsorship.	-
PR7	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning marketing communications, including advertising, promotion, and sponsorship by type of outcomes.	-
Customer Privacy		
PR8	Total number of substantiated complaints regarding breaches of customer privacy and losses of customer data.	-
Compliance		
PR9	Monetary value of significant fines for non-compliance with laws and regulations concerning the provision and use of products and services.	-

รายงานแห่งความยั่งยืน 2556



บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน)

36/83 อาคาร พี.เอส. ทาวเวอร์ ชั้น 24 ซอยสุขุมวิท 21 (อโศก) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ (66) 0-2664-1701-8 แฟกซ์ (66) 0-2259-3013

www.umspcl.com หรือ www.uniquecoal.com